



Szám: 01/ 47 - ¹²⁰...../ 2024.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2024. augusztus 22-i soros ülésére

Tárgy: pályázat benyújtása a Balaton Fejlesztési Tanács által meghirdetett „Szolgálati lakások kialakítása a Balaton kiemelt üdülőkörzetben” felhívásra

Melléklet: pályázati felhívás

Előterjesztő: Tósoki Imre polgármester
Ellenjegyezte: Dr. Nagy Ruzstem Zoltán jegyző
Előterjesztést készítette: Bendi Lajos ügyvezető

Tárgyalás:	nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
	zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Elfogadás:	egyszerű többség	<input checked="" type="checkbox"/>
	minősített többség	<input type="checkbox"/>
Véleményezi:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szociális Bizottság	<input type="checkbox"/>

Tisztelt Képviselő-testület!

Tihany Község Önkormányzata a Tihany, Major utca 38. szám alatti (hrsz 366) ingatlanban szolgálati lakás kialakítását tervezi végrehajtani.

A **Balaton Fejlesztési Tanács** „Szolgálati lakások kialakítása a Balaton kiemelt üdülőkörzetben” című pályázati felhívás keretében lehetőség van pályázat benyújtására a tervezett beruházás végrehajtásának vissza nem térítendő támogatási forrás szerzés céljából.

A pályázat támogatja az egész éves foglalkoztatású, közszolgáltatást végző munkaerő számára új önkormányzati tulajdonú szolgálati lakás létrehozását, új vagy meglévő ingatlanban.

A pályázat 2024.11.29-ig nyújtható be.

Parti települések esetében az igényelhető támogatási összeg bruttó 20-300 millió Ft, felújítási, berendezési és egyéb költségekre összesen, ugyanakkor a támogatási intenzitás 60%, melyhez 40% önerő biztosítása szükséges.

A Major utca 38. szám alatti leromlott állapotú önkormányzati ingatlan esetében a pályázat tartalmazná a teljes építészeti, épületgépészeti és elektromos felújítás munkálatait. A kivitelezés előzetesen becsült költsége bruttó 30 millió Ft.

További járulékos költségek elszámolhatóak pl. tervezés, engedélyeztetés, projektmenedzsment, közműcsatlakozás kiépítése, környezetrendezés, beépített bútorok és alapvető háztartási gépek. Kötelező energiahatékonysági intézkedés alkalmazása, műszaki ellenőr megbízása, 5 db fa ültetése és az előírt nyilvánossági intézkedések megvalósítása. 10% tartalék szerepelhet a költségvetésben.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT:

***Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
... /2024.(VIII.....) számú határozata***

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a Balaton Fejlesztési Tanács „Szolgálati lakások kialakítása a Balaton kiemelt üdülőkörzetben” című pályázati felhívására, a Tihany, Major u. 38. (hrsz 366) önkormányzati ingatlan szolgálati lakásfejlesztési beruházás támogatásának céljával.

- 1./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítésére és benyújtására.
- 2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtáshoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő: 2024. november 29.

Felelős: polgármester

Kapja: pénzügy, beruházás

Tihany, 2024. augusztus 16.

Az előterjesztés törvényes!

dr. Nagy Rusztem Zoltán
jegyző



Tószoki Imre
polgármester

**A BALATON FEJLESZTÉSI TANÁCS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA
A KÖZIGAZGATÁSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
TERÜLETFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁGÁNAK
TÁMOGATÁSÁVAL**

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ A

**„SZOLGÁLATI LAKÁSOK KIALAKÍTÁSA A BALATON KIEMELT
ÜDÜLŐKÖRZETBEN”
tárgyú pályázat elkészítéséhez**



**BALATON
FEJLESZTÉSI TANÁCS**

2024

Tartalomjegyzék –

I. A pályázati kiírás célja	3
II. A kiírás keretében rendelkezésre álló forrás	4
III. A támogatott pályázatok várható száma	4
IV. Támogatható tevékenységek	4
V. A támogatás formája.....	7
VI. Az igényelhető támogatás mértéke és összege	7
VII. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a támogatási okirat kibocsátásának előfeltételei	8
1. Pályázatot nyújthatnak be.....	8
2. A támogatás odaítélésének előfeltételei	9
3. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	10
4. Fenntartási kötelezettség	11
5. A támogatás számításának módja.....	11
6. Elszámolható költségek.....	11
7. Nem elszámolható költségek.....	15
8. Piaci ár igazolása.....	15
9. A projekt forrásai.....	17
10. A támogatás folyósítása.....	17
11. A biztosítékok	19
12. Eredménymutatók	19
VII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje	19
VIII. Kapcsolattartás, információszolgáltatás.....	21
IX. A pályázat részei	22
1. A pályázati adatlap	22
2. A pályázó által csatolandó mellékletek	24
X. Eljárásrend.....	27
1. Beérkezés.....	27
2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai	27
3. A pályázat tartalmi elemzése.....	28
4. A hiánypótlás rendje.....	30
5. Támogatási döntés előkészítése.....	31
6. Döntés.....	31
7. Az értékelés szempontrendszere	33
9. Értesítés a támogatási döntésről	35
10. A támogatási szerződés megkötésének feltételei	35
11. A kedvezményezett változás-bejelentési kötelezettsége és a támogató lépései	37
12. A támogatási szerződés módosítása	37
13. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata.....	38
14. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről	39
XI. Egyéb tudnivalók.....	39

A Balaton Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területfejlesztésért Felelős Államtitkárság által biztosított forrás terhére pályázatot hirdet a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén önkormányzati szolgálati lakások kialakításának támogatására.

A pályázati feltételeket a jelen pályázati kiírás és útmutató tartalmazza.

I. A pályázati kiírás célja

A Kormány az 1685/2022. (XII. 28.) számú Kormányhatározattal elfogadta a Balaton Kiemelt Térség Hosszú távú Fejlesztési Konceptióját, Stratégiai és Operatív Programját. A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 16. § (6) bekezdésének d) pontja értelmében a Tanács „megállapodást köthet az érintett miniszterekkel a térségi fejlesztési program finanszírozásáról.”

A Balaton Kiemelt Térség Fejlesztési Programjának 3. prioritása a térség népességmegtartó-képességének fejlesztése. Ezen belül specifikus célként jelenik meg a képzett, produktív és aktív korú népesség elvándorlásának megállítása, állandó lakosként történő térségbe vonzása, a balatoni lakhatási feltételek javítása. Ehhez a stratégiai célhoz illeszkedően a támogatási kérelem célja önkormányzati tulajdonú szolgálati lakások kialakítása a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén.

A rendelkezésre álló munkaügyi statisztikai adatok, empirikus vizsgálati eredmények (ingatlanérték elemzések és önkormányzati adatszolgáltatáson alapuló munkák) és közvetlen személyes tapasztalatok szerint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén évről évre növekvő problémaként jelentkezik a közszolgáltatásban, közösségi célú szolgáltatásokban dolgozók létszámhiánya. Több településen hiányzik a megfelelő számú bölcsődei, óvodai, általános iskolai, középiskolai pedagógus, egészségügyi, szociális területen foglalkoztatott, igazgatási szakember, rendvédelmi dolgozó, közművelődési szakember. E kör jellemző jövedelmi viszonyai nem teszik lehetővé a lakhatás piaci alapú feltételeinek történő megfelelést.

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet lakóingatlan-piaca az elmúlt mintegy fél évtizedben dinamikus növekedésnek indult. A térségben megvalósuló lakóingatlan-beruházások és a térség iránti megnövekedett befektetői érdeklődés az ingatlanárak dinamikus emelkedését eredményezte. Magyarország üdülőkörzetei közül a Balatonnál rögzíthető a legnagyobb arányú fajlagos (négyzetméterenkénti) ingatlanár-növekmény 2018 óta, amely megközelíti, helyenként meghaladja a budapesti átlagos négyzetméterenkénti ingatlanárakat.

Az intézkedést tehát első sorban a Balaton környéki ingatlanárak - elsősorban parti településeken tapasztalható - sokszor aránytalan emelkedése indokolja, amely a helyi lakosok, fiatalok, a térségbe munkavállalási céllal betelepülni szándékozók otthonhoz jutási esélyeit gyengíti, ellehetetleníti. Számukra jelent megoldást, az önkormányzati tulajdonú szolgálati lakások megléte, ezek igénybevételének lehetősége.

A pályázat hozzájárul a térség népességmegtartó-képességének növeléséhez, segíti a képzett, produktív és aktív korú népesség elvándorlásának megállítását, állandó lakosként történő térségbe vonzását, a munkaerő- hiánnyal küzdő szakmák esetében a munkaerő biztosítását.

II. A kiírás keretében rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 4.500.000.000,-Ft, melyből

- 3.000.000.000,-Ft indikatív keret került elkülönítésre a BKÜ járásszékhely települései részére;
- 1.500.000.000,-Ft indikatív keret került elkülönítésre a BKÜ nem járásszékhely települései részére,

melynek fedezetét a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium hazai forrásból biztosítja a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XI.30.1.44. Területfejlesztési feladatok jogcímcsoport terhére.

III. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 30 db.

IV. Támogatható tevékenységek

IV.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A pályázó településen egész éves foglalkoztatású, állami, önkormányzati és közösségi célú közszolgáltatást, feladatellátást végző munkaerő (pl. bölcsődei-óvodai nevelés, általános iskolai oktatás, középiskolai oktatás, egészségügyi alapellátás, egészségügyi szakellátás, szociális ellátás, kultúra, rendvédelem, közigazgatás) számára új, 100%-os önkormányzati tulajdonú szolgálati lakás létrehozása

- új építésű ingatlanban, vagy
- meglévő, más használatú vagy használaton kívüli, önkormányzati tulajdonú épület felújítása (külső és belső), korszerűsítése, átalakítása, bővítése keretében.

IV.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

- Környezetrendezés és az épülethez kapcsolódó egyéb létesítmények kiépítése: a fejlesztéssel érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon (földrészleten) található, a lakáshoz „tartozó” terasz, előtető, kerítés, bejáró, parkoló, gépkocsitároló, melléképület kialakítása, felújítása; járda építése és/vagy térkövezése; kert-, udvar rendezése; kertépítés, amennyiben a pályázat keretében érintett 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon található összes épület (tulajdonhányad) szintén 100%-os önkormányzati tulajdonban van (legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 10%-a);
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyeztetés, hatósági eljárások költsége);
- a telek határától szükséges közműcsatlakozások kiépítése;
- közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment költsége);
- a szolgálati lakás felszereléséhez szükséges beépített háztartási gépek, beépített bútorok. (Háztartási gépek esetén a pályázati kiírás keretében kizárólag mosógép, szárítógép, mosogatógép, hűtőszekrény, tűzhely, mikrohullámú sütő, páraelszívó beépítése támogatható.) A beépített háztartási gépek esetén elvárás a pályázati kiírás „*Útmutató a beépített háztartási gépek energetikai besorolásáról*” tárgyú melléklete szerinti energiahatékonysági besorolásnak való megfelelés;
- akadálymentesítés megvalósítása – a tervezett akadálymentesítéshez kapcsolódó tevékenységeket a projektadatlapon kell bemutatni.

IV.3. Önállóan nem támogatható, kötelező tevékenységek:

- kötelező a jelen támogatásból megvalósított **minden egyes szolgálati lakás után legalább 5 db lombos fát ültetni** a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága által telepítésre javasolt fák jegyzékéből. A fákat a projekt fókuszterületén kívül, más önkormányzati területekre is lehet telepíteni.
- **megfelelő jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr igénybevétele.**
- **energiahatékonysági intézkedések / megújuló energetikai megoldások** alkalmazása. A pályázat keretében előírt energetikai feltételeket a kiírás IV.7. pontja és a 13. számú mellékletben csatolt útmutató tartalmazza.
- azbesztmentesítés - amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt **azbeszt mentesítés** elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. Kötelező továbbá projektarányos módon minden egyéb azbeszttartalmú szerkezet mentesítése. A projekttel nem érintett épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a felhívás keretében.
- **tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása**
A pályázónak a támogatás elnyerése esetén a „Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél” című dokumentumban szereplő előírásokat be kell tartania. A dokumentum a pályázati kiírás részét képezi, letölthető a www.balatonregion.hu honlapról, a Pályázatok, támogatások / Szabályzatok / Arculati elvárások menüpontból.

IV.4. Egyéb támogatási feltételek:

- A IV.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül **legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.**
- A pályázat keretében **egy vagy több** szolgálati lakás kialakítása is támogatható, amennyiben valamennyi lakás megfelel a kiírásban megfogalmazott céloknak.
- A szolgálati lakások kialakíthatók egy vagy több épületegységben, valamint egy vagy több helyrajzi számú ingatlanon is.
- A kialakítandó szolgálati lakások iránti **települési igényt indokolni szükséges.** Az indoklásban be kell mutatni az állami, önkormányzati és/vagy közösségi célú közszolgáltatásokat, feladat ellátást végző munkaerő helyzetet, munkaerőhiányt, az indokolt létszámot, a hiányzó munkaerőt alkalmazni kívánó intézményt, a

jelenleg meglévő önkormányzati lakás állományt, annak használati módját. (6. számú melléklet).

- Jelen kiírás IV. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek *megvalósíthatók a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen is*, amennyiben
 - az adott településen nincs 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, szolgálati lakás kialakítására alkalmas ingatlan, és
 - a fejlesztés helyszíne a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől maximum 20 km-re található és a tömegközlekedés biztosított.
 - Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviselőjére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy az adott településen nincs erre a célra alkalmas ingatlan és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését, távolságát, közlekedési kapcsolatát is igazolni szükséges (13. számú melléklet).

IV.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területe. Pályázat csak azon építési övezet vagy övezet területén nyújtható be sikeresen, ahol a lakó rendeltetést vagy a szolgálati lakás kialakítását a helyi építési szabályzat megengedi.

IV.6. A projekt által érintett ingatlanokra vonatkozó elvárások

A pályázatban per- és igénymentes, valamint jelzálogjog-, és végrehajtási teher mentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényelhető támogatás.

A projekt által érintett teljes terület (megvalósítási helyszín) tulajdonjogát elektronikus tulajdoni lap másolattal kell igazolni.

A beruházás csak 100%-os önkormányzati tulajdonú ingatlanon valósítható meg.

Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) nincs 100%-ban a pályázó önkormányzat tulajdonában, akkor csatolni szükséges:

1. A megvalósítási helyszín további önkormányzati tulajdonosának közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll;
2. A pályázónak a megvalósítási helyszín más önkormányzat tulajdonában álló részére vonatkozó, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződését.

IV.7. Energiahatékonysági és a megújuló energia felhasználás bővítése szempontok érvényesítése

Az energiahatékonysági szempontok a projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesítendőek.

A fejlesztéssel (felújítással, átalakítással, bővítéssel, új építéssel) érintett épületnek meg kell felelnie

- a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló, valamint
- a 176/2008.(VI.30.) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló Korm. rendelet előírásainak

Az energiahatékonysági szempontok beépítéséről, megvalósulásáról az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

A pályázat benyújtásakor:

- tervezői nyilatkozat a beruházás energetikai jellemzői megfeleléséről a 9/2023. (V.25.) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló ÉKM rendelet 3.§ és 4.§-ban foglaltaknak megfelelően. (13. melléklet)
- Meglévő épületek jelentős felújítása esetén a nagy hatékonyságú alternatív rendszerek alkalmazási lehetőségeinek vizsgálatára vonatkozó dokumentum a 9/2023. (V. 25.) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló ÉKM rendelet 5 § (3) alapján.

A projekt zárásakor (beruházás befejezését követően):

- Energetikai tanúsítvány a 176/2008.(VI.30.) az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló Korm. rendelet alapján. Az épület energetikai jellemzőinek meg kell felelniük a 9/2023. (V.25.) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló ÉKM rendeletben meghatározott követelményeknek.

A megvalósuló tevékenységek tekintetében releváns esetben kötelezően alkalmazandó a jelen pályázati kiírás VII.6. pontjában meghatározott költségarányosítás.

V. A támogatás formája

A pályázó működési forrásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás – *vissza nem térítendő támogatás*.

VI. Az igényelhető támogatás mértéke, összege

A támogatás mértéke:

- Járásszékhely települések számára:** A projekt elszámolható összköltségének maximum 60%-a.
- Nem járásszékhely települések esetén, ezen belül**
 - Parti települések (kivéve Aszófő) és az 1.800 főt meghaladó számú állandó lakossal rendelkező nem parti települések számára:** A projekt elszámolható összköltségének maximum 60%-a
 - A legfeljebb 1.800 fő állandó lakossal rendelkező nem parti települések, valamint Aszófő számára:** A projekt elszámolható összköltségének maximum 80%-a.

A támogatás minimum és maximum értéke:

- Járásszékhely települések esetén:** minimum 50 millió Ft – maximum 600 millió Ft.
- Nem járásszékhely települések esetén:** minimum 20 millió Ft – maximum 300 millió Ft

Az egy lakásra jutó igényelhető támogatás valamennyi település esetén

- új építésű ingatlan esetén maximum 40 millió Ft,
- meglévő épületben kialakított lakás(ok) esetén maximum 30 millió Ft.

Az egy lakásra jutó elszámolható m² ár valamennyi település esetén

- új építésű ingatlan esetén 800.000,-Ft/m²,
- meglévő épületben kialakított lakás(ok) esetén maximum 600.000,-Ft/m².

Az egy lakásra jutó elszámolható m² ár esetén költségként csak a lakás építési költségét és a lakás nettó alapterületét kell figyelembe venni.

Ha az ingatlanfejlesztés más célú ingatlanegységeket is tartalmaz, akkor a szolgálati lakáshoz konkrétan nem köthető költségeket m²-arányosan kell figyelembe venni.

A szolgálati lakásokhoz kapcsolódóan az önkormányzat használati díj megállapítására jogosult. A használati díj megállapítása esetén vizsgálni kell, hogy a projekt nettó bevételt termelőnek minősül-e. Egy projekt akkor tekinthető nettó bevétel termelőnek, ha a kötelező fenntartási időszakban (10 év) a projektben keletkezett bevétel (pl.: használati díj) nagyobb, mint az üzemeltetéshez kapcsolódó költség (üzemeltetési és karbantartási költség, pótlási költség). **A keletkező bevételeket és költségeket pénzügyi elemzésben kell bemutatni. Nettó bevételt termelő projekt esetén a támogatás csak a nem megtérülő rész után vehető igénybe.**

A pénzügyi elemzés séma a 16. mellékletként csatolva.

Abban az esetben, ha szolgálati lakásokhoz kapcsolódóan az önkormányzat használati díjat nem állapít meg, azaz a projektből bevétele nem keletkezik, akkor a pénzügyi elemzést nem kell elkészíteni.

VII. A pályázat benyújtására jogosultak köre, a támogatás igénylésének és a Támogatói Okirat kibocsátásának előfeltételei

1. Pályázat benyújtására jogosultak

A BKÜ településeinek helyi önkormányzatai.

Egy pályázó maximum egy pályázatot nyújthat be, ugyanakkor egy pályázat keretében több szolgálati lakás kialakítása is támogatható a IV.4. pontban ismertetettek szerint.

A jelen pályázati kiírás keretében kizárólag a pályázat benyújtását követően megkezdett beruházások, megrendelt eszközök támogathatók. A jogszabály alapján a projekt kezdési időpontjának a legkorábban kötött vállalkozói szerződés, megrendelő, stb. dátuma számít (lásd a pályázati kiírás és útmutató VII.2.2. pontját). A jelen pályázat keretében az előzetesen készített tervek az előkészítő tevékenység részeként 2023. november 1-ét követően elszámolhatóak.

Támogatás abban az esetben nyújtható, ha a pályázó

- a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- b) átlátható szervezetnek minősül.

Nem bocsátható ki Támogatói Okirat az Ávr. 81.§-a alapján annak a pályázónak a részére, aki

- a) a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként részt vett,
- b) támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosság számú település polgármestere kivételével -, vármegyei fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagy kezelő alapítvány, valamint azon kezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)- c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.
- f) jogerős végzéssel elrendelt adósságrendezési eljárás alatt áll;
- g) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- h) a támogató által vagy jogszabályban *(a vonatkozó jogszabályok felsorolását lásd a pályázati kiírás XI.3. pontjában)* meghatározott mértékű saját forrással nem rendelkezik, továbbá azt nem igazolja.
- i) jogszabályban vagy a pályázatban a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

2. A támogatás odaítélésének előfeltételei

1. A pályázatnak meg kell felelnie a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a pályázati kiírásban és útmutatóban foglalt előírásoknak.

2. Nem nyújtható támogatás olyan projekt megvalósításához, amelyet a pályázat benyújtása előtt megkezdték. (A 2023. november 1. és a projekt megkezdése között, a projekt előkészítés keretében elvégzett tevékenység ebben a vonatkozásban nem számít a projekt megkezdésének.)

A támogatott projekt megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) építési beruházási tevékenységet tartalmazó projekt esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja;
- b) tárgyi eszköz, forgó eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén:
 - ba) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,
 - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,

- bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- c) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, amennyiben a támogatási szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja; előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől;
- d) fejlesztési célú pénzeszközök átadását tartalmazó projekt esetén az első pénzáttadás napja.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a fentiek értelmében a közbeszerzési és/vagy az ajánlatkérési folyamat elindítása még nem minősül a projekt megkezdésének!

A projekt a pályázó saját kockázatára a pályázat benyújtását követő napon ténylegesen megkezdhető. Ugyanakkor a Támogató a pályázatra vonatkozó elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal.

3. Építési tevékenység esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező.

4. Abban az esetben, ha a támogatást a pályázó egy nagyobb fejlesztési program meghatározott részének megvalósításához igényli, a fejlesztési program egyes, tervező által meghatározott ütemeit világosan és egyértelműen, a jóváhagyott kiviteli tervben és annak részét képező tételes költségvetésben szereplő ütemezés alapján kell elkülöníteni. A pályázatban meg kell jelölni a fejlesztési program azon meghatározott részét, amelynek megvalósításához a támogatást igényli. A tervező által összeállított és az illetékes hatóság által engedélyezett tervdokumentációban szereplő ütemezéstől eltérő beruházásrészre önálló pályázat nem nyújtható be.

5. A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e, és ha igen, mikor és hol nyújtotta be.

3. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb **24 hónap** áll rendelkezésre. A beruházás végső befejezési dátuma 2026. október 31.

A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha

- a) a beruházás utolsó eleme is megvalósult,
- b) a támogatott tevékenység megvalósítása a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült,
- c) a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént,
- d) a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett tárgyi eszköz(ök) aktiválásra került(ek),
- e) a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Támogató számára benyújtotta,
- f) a Kedvezményezett támogatott tevékenységének befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolója jóváhagyásra került a Támogató részéről.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség

- **építési beruházások esetén**, az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **10 éven át**,
- **beépített eszközök, beépített felszerelések, beépített bútorok tekintetében** az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálybalépését követő hónap első napjától számított **10 éven át tart.**

A támogatott tevékenységgel létrehozott, érintett vagyon a fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el, csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a vállalt kötelezettségek átvállalásával, átruházásával adható bérbe, vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A Támogató a projekt záró elszámolásának elfogadásával egyidőben adja meg jóváhagyó nyilatkozatát az elkészült szolgálati lakások használatba adására.

Jótállási idő után történő csere, amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén, a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótlendő.

A fenntartási időszak alatt a Pályázó/Üzemeltető köteles legalább az ingatlan bekerülési értékének megfelelő értékű ingatlanbiztosítást kötni.

A megvalósítás utáni fenntartás, működés és működtetés biztosításának módját a pályázati adatlapon, illetve releváns esetben a 16. számú melléklet keretében csatolandó pénzügyi elemzésben kell bemutatni:

- Szükséges röviden bemutatni, hogy a támogatást igénylő milyen szervezeti és műszaki erőforrásokkal rendelkezik a fejlesztés min. 10 éves fenntartásának biztosításához.
- Pénzügyi oldalról kérjük a várható fenntartás általános és tartós forrásainak, karbantartási, pótlási, javítási költségeinek és azok tervezett pénzügyi fedezete biztosításának rövid bemutatását.

A szolgálati lakás üzemeltetése során az Önkormányzat kötelezettsége, hogy csak szolgálati lakásként hasznosíthatja, a szolgálati lakás által érintett munkakör - a kiírás IV.1. pontjában meghatározott feltételeken belül – módosítható.

5. A támogatás számításának módja

A támogatás számításának alapja a projekt ÁFA nélküli költsége, ha azonban a pályázónak jogszabály alapján a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatott projekt megvalósítása révén adóalannyá válik és az ÁFA levonására jogosult lesz, akkor a támogatás alapja a projekt ÁFA nélkül számított nettó összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon kell megterveznie.

6. Elszámolható költségek

A pályázat keretében elszámolható költségtételekre teljesülniük kell a következő feltételeknek:

- A költségtétel a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre került.

- A költségtétel közvetlenül kapcsolódik a támogatott projekthez, nélkülözhetetlen annak végrehajtásához.
- A költségtétel a támogatott tevékenység időtartama alatt, ténylegesen felmerült.
- A költségtétel teljesülése, jogalapja szerződéssel, megrendelővel, számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy belső bizonylattal igazolható.
- A költségek megfelelően részletezettek és ellenőrizhetők.
- Az egyes költségtételek elszámolásánál nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési eljárás lefolytatása alapján létrejött vállalkozási/szolgáltatási/megbízási szerződésben rögzített árat), és az árák a jelen pályázati kiírás és útmutató VII.6. pontjának megfelelően igazolásra kerültek.
- A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beruházás esetén a költség számlát kiállító kivitelező/vállalkozó/szolgáltató a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával került kiválasztásra.
- **A projekt keretében elszámolt valamennyi költséget beruházásként aktiválni szükséges.**

A pályázat keretében elszámolható költségek:

A. Projektelőkészítés költségei

A projektelőkészítés részét képező szolgáltatások közül kizárólag a 2023. november 1. után felmerült alábbi költségek számolhatóak el.

Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja

- műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése
- tervezés, engedélyeztetés
- hatósági eljárások költsége
- műszaki tervek elkészítéséhez szükséges háttéranyagok, szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő)

Közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége

- közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
- közbeszerzési eljárás díja

B. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Terület-előkészítési költség

Építéshez kapcsolódó költségek – átalakítás, bővítés, felújítás esetén beleértve az azbesztmentesítés költségeit is a beruházás számviteli törvény (2000. évi C. törvény) 47-48. §-a és 51. §-a szerinti bekerülési értéke, ezen belül:

- új építés
- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- beüzemelési költségek

Eszközbeszerzés költségei: a kiírás IV.2. pontjában meghatározott beépített eszközök, beépített bútorok bekerülési értéke

Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver bekerülési értéke

Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

C. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége:

- egyéb mérnöki szakértői díjak (pl.: rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja megvalósítás alatt)

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek:

- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

D. Projektmenedzsment költség:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:

A projektmenedzsment személyi ráfordítás csak a ténylegesen a projektre fordított munkaidő alapján számolható el.

- munkabér

- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

E. Adók és közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

F. Tartalék

Tartalék a projektben elszámolható működési és felhalmozási kiadások max. 10%-a erejéig tervezhető, mely kizárólag a projekt során megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható költségekhez csoportosítható. A tartalék felhasználása a projekt megvalósítása során, a végleges költségek ismeretében, a Kedvezményezett által kezdeményezett szerződésmódosítás útján vehető igénybe. A tartalék átcsoportosítását követően is érvényesülnie kell az alábbi költségkorlátoknak.

Saját teljesítés az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja.

A saját teljesítés keretén belül a támogatást igénylő helyi önkormányzat vonatkozásában elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Az elszámolható költségek mértékére, arányára vonatkozó elvárások

Az egyes elszámolható költségtípusokra vonatkozó költségkorlátok:

Költségtípus	Mértéke a projekt összes elszámolható költségére vetítve
Projektelőkészítési, tervezési költségek <ul style="list-style-type: none">- Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja<ul style="list-style-type: none">- műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése- tervezés, engedélyeztetés- hatósági eljárások költsége- műszaki tervek elkészítéséhez szükséges háttéranyagok, szakvélemények- Közbeszerzési eljárások lefolytatása<ul style="list-style-type: none">- közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja- közbeszerzési eljárás díja- Műszaki ellenőri szolgáltatás<ul style="list-style-type: none">- műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek- egyéb hatósági díjak Projektmenedzsment költsége Tájékoztatás és nyilvánosság költségei	legfeljebb 7 %
Eszközbeszerzés	legfeljebb 10%
Környezetrendezés és az épülethez kapcsolódó egyéb létesítmények kiépítése	legfeljebb 10 %

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen kiírás keretében fejleszteni kívánt tevékenységen túl egyéb, nem támogatható tevékenységeknek, az alábbi módon szükséges az építési és kapcsolódó projektelőkészítési és szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl.: külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatók a kiírás szerint támogatott tevékenység(ek) helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m²) arányában.

- A közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m}^2\text{]}}$$

- A m² alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
- Az arányosítás minden építéshez kapcsolódó egyéb releváns költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve a projektelőkészítés (pl.: tervezési díjak), és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl.: műszaki ellenőrzés) költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatóak el.

- A fenti módszertan alapján szükséges az épületeket érintő építési tevékenységek mellett az egyéb építési munkák arányosítása is, amennyiben releváns (pl.: kerítés építés, udvarrendezés, parkoló építések).

7. Nem elszámolható költségek

A pályázat keretében nem elszámolhatóak az alábbi költségek:

- pályázatírás költsége;
- a 2023. november 1. előtt felmerült projektelőkészítési költségek
- marketing költségek;
- saját teljesítés költsége (kivéve projektmenedzsment költségek a felhívás VII.6. pontja alapján);
- használt eszközök vásárlása és/vagy telepítése, beépítése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított, így a jogszabályokban szereplő ilyen jellegű tételek költsége nem elszámolható;
- a fejlesztéssel érintett ingatlanon kívüli fejlesztési tevékenység;
- járműbeszerzés;
- ingatlanbiztosítás költsége;
- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektelemek elszámolása;
- valamint az összes olyan költség, amely nincs az elszámolható költségek között nevesítve.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a nettó kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést a Kedvezményezett kizárólag írásban köthet. E követelmény szempontjából írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

8. Piaci ár igazolása

A pályázatban a költségszámítás alapját képező egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat vagy közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzési eljárás lefolytatása alapján létrejött vállalkozói/szolgáltatási/megbízási szerződésben rögzített árat. A piaci ár alábbiakban felsorolt kritériumoknak megfelelő igazolása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár alátámasztására elsősorban árajánlatok fogadhatók el, de az árajánlatok kiválthatók

- szakértői, tanácsadási díjak tekintetében független statisztikával vagy kimutatással, hivatalos központi pl. KSH-adatokkal, kamarai díjszabásokkal;
- építési munkák esetén költségvetés készítő programmal készített építőipari költségvetéssel vagy azzal megegyező szerkezetű árajánlattal.

Építési beruházás esetén a piaci ár igazolása a következők szerint szükséges:

- Költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel,¹ **méret- és mennyiségszámítás melléklettel** alátámasztva (amennyiben releváns), vagy

¹ Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsioradíj feltüntetésével

- A fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 vagy in house beszerzés esetén 4 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel, méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva (amennyiben releváns),
- 4. számú nyilatkozat a piaci árról (utóbbi a pályázati egységcsomag része).

Az egyes építési költségek tervezése során figyelemmel kell lenni az adott évi Építőipari Költségbeclési Segédlet (ÉKS) című kiadványban meghatározott költségekre. Amennyiben az egyes tervezett költségek ettől jelentősen eltérnek, akkor csökkentésre kerülhetnek. A kiadványban meghatározott tételekhez mért 10%-nál nagyobb eltérés esetén szöveges indoklást kérünk.

A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1)-(3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl. a forgalmazó cégek honlapjáról).

A piaci ár alátámasztásához nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás (a továbbiakban összefoglalóan: szerződés), amely olyan szállítótól származik, amelyben a Kedvezményezett vagy Kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol; vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a Kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol (kivéve az in house beszerzést).

A piaci ár igazolására szolgáló dokumentumok nem lehetnek a pályázat benyújtási időpontjához képest 3 hónavnál régebbiek (kivéve közbeszerzési eljárás keretében beszerzett javak).

Nettó 200.000,- Ft- alatti egyedi beszerzéseknél a pályázatban nem kötelező igazolni a piaci árat.

A nettó 200.000 Ft-ot elérő beszerzéseknél a piaci ár igazolásához a pályázati dokumentáció 4. mellékletében az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- Nettó 200.000-1.999.999,- Ft közötti értékű beszerzésnél 1 db érvényes, összegében egyértelmű, a pályázótól független piaci szereplőtől származó, írásos árajánlat, 4. számú nyilatkozat a piaci árról (utóbbi a pályázati egységcsomag része).
- Nettó 2.000.000,- Ft-ot elérő beszerzésnél 3 db azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, a pályázótól és egymástól független piaci szereplőktől származó, összegében egyértelmű, írásos árajánlat, 4. számú nyilatkozat a piaci árról (utóbbi a pályázati egységcsomag része). In-house beszerzés esetén a piaci árnak való megfelelést az ajánlatkérőtől és az in-house ajánlatadótól független 3 indikatív árajánlattal kell igazolni (tehát összesen 4 árajánlatot kell benyújtani).
- Már megvalósult közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény és aláírt szerződés.

A nettó 2.000.000,- Ft-ot elérő beszerzéseknél a három (illetve in house beszerzés esetén négy) árajánlat benyújtásától eltérni csak a Tanács munkaszervezete által adott egyedi

engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet.

Amennyiben a benyújtott dokumentumok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem a kedvezményezettől és egymástól is független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat igazolhatóan meghaladják), a Tanács munkaszervezete állapítja meg az elszámolható költségek összegét megfelelő tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva, vagy külső szakértő véleménye alapján.

9. A projekt forrásai

A projekt megvalósításához a jelen pályázat keretében igényelt támogatáson felül **saját forrás és egyéb források** vehetők igénybe.

A saját forrás részei lehetnek:

- saját erő,
- hitel.

Az egyéb forrás részei lehetnek:

- Az államháztartás központi alrendszeréből igényelt és kapott egyéb költségvetési támogatás (vissza nem térítendő/visszatérítendő támogatás, kamattámogatás, kedvezményes kamatú és kamatmentes hitel/kölcsön, fejlesztési adókedvezmény);
- Az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás;
- Az államháztartáson kívüli szervezetektől (pl. szponzortól, egyháztól, külföldi forrásokból, stb.) kapott támogatás.

A forrásokat a pályázati adatlap 6. pontjában található táblázatban kell megadni. Az egyes forráskategóriák részletes magyarázata és igazolásának módja a jelen pályázati kiírás és útmutató X.2.2. pontjában található.

10. A támogatás folyósítása

Előleg:

A projekt sikeres megvalósítása érdekében a Kedvezményezett előlegigénylésre jogosult az alábbi feltételekkel:

- az előleg lehet támogatási előleg, fordított áfa-előleg vagy szállítói előleg,
- a Kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- a Kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a szükséges mértékű biztosíték rendelkezésre állását,
- az előleg igénylésére irányuló kérelem és az azzal összefüggő dokumentáció tartalmi szempontból megfelelő,
- a Kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési kérelmet,
- a Kedvezményezett a támogatási előleg felhasználásáról legkésőbb a projekt záró szakmai-pénzügyi beszámolójának benyújtásával egyidejűleg köteles elszámolni,
- előleg a megítélt támogatás 50%-a mértékéig igényelhető;

- az előleg és a részki fizetések összege nem haladhatja meg a megítélt támogatás 90%-át.

Támogatási előlegre vonatkozó további feltételek:

- támogatási előleg a Támogatói Okirat kibocsátási eljárás keretében igényelhető,
- a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű részelszámolást a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenhét hónapon belül be kell nyújtani a Támogató felé, ellenkező esetben a támogatási előleget vissza kell fizetni.
- az előleg folyósításától számított két éven belül a teljes előleggel el kell számolni.

Szállítói előlegre vonatkozó további feltételek:

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítani kell a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján a Kedvezményezett fordított áfa-előleg igénybevitelére is jogosult.

Szállítói előleg igénybevitelére esetén a szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-át meghaladó teljesítésekor haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget vissza kell fizetni, ha a Kedvezményezett nem nyújt be pénzügyi (rész) elszámolást a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy a részelszámolás vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Támogatás elszámolása – pénzügyi elszámolás benyújtása

A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok alapján összeállított rész- és záró elszámolás alapján történik.

A Kedvezményezett a projekt megvalósításának időszaka alatt részelszámolás benyújtására jogosult, illetve a Támogatói Okiratban meghatározott határidőben záró szakmai és pénzügyi elszámolás benyújtására köteles a projekthez kapcsolódó **elszámolható költségekről**.

A projekt megvalósításának időszaka alatt részelszámolás minimum 20 millió Ft támogatási igény esetén nyújtható be.

A részelszámolásra, elszámolásra vonatkozó részletes szabályokat a Támogatói Okirathoz csatolt útmutató tartalmazza.

A (támogatási/szállítói előlegen felüli) támogatás folyósítása a (rész) elszámolás Tanács általi elfogadását követően:

- utófinanszírozással, vagy
- szállítói finanszírozással, teljesítés- és forrásarányosan történik.

Az (első) kifizetés feltétele a jogerős engedély/ek benyújtása.

11. A biztosítékok

A szerződéskötés feltétele a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Tanács javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A Tanács egyéb biztosítékadási (jelzálogjog, bankgarancia) kötelezettséget nem ír elő.

12. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Témakör	Indikátorok /egyéb eredmények
Új építésű szolgálati lakások	Új építésű ingatlanban kialakított szolgálati lakások száma (db)
	Új építésű ingatlanban kialakított szolgálati lakások alapterülete (m ²)
Felújított ingatlanban kialakított szolgálati lakások	Felújított ingatlanban kialakított szolgálati lakások száma (db)
	Felújított ingatlanban kialakított szolgálati lakások alapterülete (m ²)
Csapadékvíz hasznosításához kapcsolódó fejlesztések	Beszerezett eszközök db-száma (pl. esővízgyűjtő tartályok, szivattyúk, stb.)
	Alkalmazott csapadékvíz hasznosítási megoldások db-száma (pl. esőkert, szikkasztóárok, stb.)
Szolgálati lakások árnyékolása	Növényzettel árnyékolt szolgálati lakások száma (db)
	Árnyékolástechnikával árnyékolt szolgálati lakások száma (db)
Zöldfelület	Kialakított zöldfelület nagysága (m ²)
	Elültetett fák száma (db)
Egyéb eredmények	Elültetett cserjék száma (db)
	Elültetett évelők száma (db)

VIII. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat benyújtásának módja, főbb lépései:

1. Regisztráljon, vagy ha már regisztrált, jelentkezzen be a <https://palyazat.bft.qard.hu> internetes elérhetőségen keresztül a Támogatáskezelő Rendszerbe (a továbbiakban: TKR).
2. A pályázó szervezet adószámát beírva a TKR jelzi, hogy szerepel-e már a pályázó szervezet az adatbázisban. Amennyiben nem, vigye fel a pályázó szervezet adatait!
3. A pályázat adatait azután tudja rögzíteni, miután szkennelve feltöltötte a pályázó szervezet hivatalos képviselője által cégszerűen aláírt, kitöltött meghatalmazást a TKR-be. A közreműködő szervezet (Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft.) a meghatalmazás megfelelősége esetén aktiválja az Ön kapcsolattartói funkcióját és

erről az Ön által a regisztrációnál megadott e-mail címére üzenetet küld. A meghatalmazás nyomtatvány letölthető a TKR-ből.

4. Töltse ki a TKR-ben a pályázati adatlapot! Az adatlap kitöltésénél vegye figyelembe a Pályázati kiírás és útmutató X.1. pontjában írtakat!
5. Töltse fel a pályázat mellékleteit a Pályázati kiírás és útmutató X.2. pontjának megfelelően!
6. Kattintson a MENTÉS gombra, majd javítsa a TKR által hibaüzenetben jelzett hibákat, hiányosságokat!
7. Ha már minden hibát kijavított, kattintson ismét a MENTÉS gombra és tegye meg a TKR által mutatott felületen a szükséges nyilatkozatokat (pipálja be a négyzetet)!
8. Kattintson a PDF FÁJL GENERÁLÁSA gombra, mentse el a számítógépére a pályázati adatlapot pdf-ben és nyomtassa ki!
9. Írassa alá cégszerűen a pályázó szervezet hivatalos képviselőjével a pályázati adatlapot, majd szkennelje be, és a cégszerűen aláírt adatlapot töltsse fel a TKR-be!
10. Ellenőrizze beküldés előtt pályázatát, és ha mindent megfelelőnek talált, kattintson a MENTÉS ÉS BEKÜLDÉS gombra!
11. A pályázat beérkezéséről a közreműködő szervezet az Ön által a regisztrációnál megadott e-mail címre üzenetet küld. A további teendőkről a közreműködő szervezet a TKR-en keresztül, e-mail üzenetekben fogja Önt informálni.

A pályázati egységcsomag letölthető a www.balatonregion.hu honlapról a Pályázatok és támogatások / Aktuális BFT pályázatok menüpont alatt.

A pályázati egységcsomagban csak azok a dokumentumok találhatóak meg, amelyekre a Támogató által kiadott standard formátum van.

- A pályázati egységcsomag az alábbi dokumentumokat tartalmazza:
 - Pályázati kiírás és útmutató
 - Pályázati adatlap (tájékoztató jelleggel, az adatlapot a Támogatáskezelő Rendszer (TKR) elektronikus felületen kell kitölteni.)
 - 1. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
 - 3. melléklet: A pályázati téma részletes költségvetése (excel tábla)
 - 4. melléklet: Nyilatkozat a piaci árról
 - 6. melléklet: Nyilatkozat a kialakítandó szolgálati lakások felhasználási igényének indokolására
 - 12. melléklet: Tervezői nyilatkozat energetikai megfelelőségről
 - 13. melléklet: Nyilatkozat más települési projekthelyszínről
 - 14. melléklet: Nyilatkozat adatok érvényességéről
 - 15. melléklet: Beépítendő eszközök listája
 - 16. melléklet: Pénzügyi elemzés séma
 - 17. melléklet: Pénzügyi elemzés táblázatok (excel táblák)
 - Útmutató a beépített háztartási gépek energetikai besorolásáról
 - Nyilvánosság biztosítása a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatott projekteknél
 - Fenntarthatósági útmutató

- Módszertani útmutató „Szolgálati lakások kialakítása a Balaton Kiemelt Üdülőkörzetben” tárgyú pályázatra benyújtandó projektek pénzügyi elemzéséhez

A pályázat benyújtásához a Támogatáskezelő Rendszerben (TKR) a kapcsolattartó személy előzetes regisztrációja szükséges. A regisztrációhoz a pályázó szervezet hivatalos képviselője általi meghatalmazása szükséges, melyet a közreműködő szervezet elektronikusan igazol vissza. Felhívjuk figyelmüket, hogy a pályázat benyújtása előtt időben regisztrálják és hatalmazzák meg a kapcsolattartót, mert a közreműködő szervezet az elektronikus visszaigazolást munkanapokon, hivatali időben (8:00-16:00 óra között) végzi. A pályázati kiírás megtekintéséhez és a pályázati egységcsomag letöltéséhez nem szükséges regisztrálni!

• Jelen pályázati kiírás keretében a pályázatok (támogatási kérelmek) benyújtására 2024. április 2-től 2024. november 29-ig van lehetőség. Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtott pályázatok kerülnek együttesen elbírálásra:

I. értékelési határnap: 2024. május 13. 24.00 óra. Az eddig beérkezett pályázatok értékelésének tervezett határideje: 2024. augusztus 15.

II. értékelési határnap: 2024. november 29. 24.00 óra. Az eddig beérkezett pályázatok értékelésének tervezett határideje: 2025. március 31.

A pályázatok benyújtására vonatkozó további lehetőséget a Támogató az egyes indikatív keretekre külön-külön és együttesen is lezárhatja, ha a beérkezett pályázatok támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló indikatív forráskeret 150 %-át. A Támogató a lezárásról a pályázati kiírás közzétételének módjával azonos módon közleményt tesz közzé. A lezárás nem érinti a lezárásra vonatkozó közlemény közzétételét megelőzően benyújtott pályázatokat.

- A feltöltött dokumentumok esetén kérjük
 - a fájl nevébe írja bele a pályázó település nevét!
 - a fájlneveknél NE HASZNÁLJON ÉKEZETES BETŰKET, 35 karakternél hosszabb megnevezéseket!
 - a több szóból álló fájlneveknél alsó vonással válassza el a szavakat vagy rövidítsen!
- Az eredeti dokumentumokat csak a szerződéskötésre kell benyújtaniuk a támogatást nyert pályázóknak, postai úton, a támogatási értesítő levélben foglaltak szerint.
- A beérkezett pályázatokat a Támogató az adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

IX. Kapcsolattartás, információszolgáltatás

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további felvilágosítás kapható:

Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (8600 Siófok, Batthyány u. 1.)

- Projektmenedzser neve: dr. Horváthné Labát Márta
- E-mail: labatmarta@balatonregion.hu
- Tel.: 84/317-002/115 Időpont: munkanapokon 8.30 – 12.00 között

Kérjük, információkérésnél **az e-mailt részesítse előnyben**, munkatársunk a lehető legrövidebb időn belül felveszi Önnel a kapcsolatot.

X. A pályázat részei

A pályázat a pályázó által a Támogatáskezelő Rendszerben (TKR) kitöltött adatlapból és a kapcsolódó mellékletekből áll.

1. A pályázati adatlap

Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltésénél törekedjen a konkrét megfogalmazásra, számszaki egyezőségre, hogy mindazt az információt meg tudja adni, ami a pályázat elbírálásához szükséges.

Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a válaszrovatba a "**pályázatomra nem vonatkozik**" megjegyzést írni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **csak a dátummal, cégszerű aláírással, és hivatalos bélyegző lenyomattal ellátott pályázati adatlapok tartalmi elbírálása áll módunkban.**

Az adatlap kitöltése értelemszerűen történik, melynek során kérjük az alábbiak figyelembevételét:

- **A projekt címe:** kérjük egy olyan tömör, összefoglaló cím megadását maximum 80 karakterben, mely alapvetően jellemzi a tervezett projektet. Az elektronikus felületen állandó figyelemfelhívó üzenet látható a projektcím hosszára vonatkozóan (technikai okokból akkor is, ha a cím 80 karakternél nem hosszabb). Kérjük, a projekt címét következetesen azonos formában használni a benyújtott pályázati dokumentumokban (pl. testületi határozat, tervdokumentáció, műszaki leírás, árajánlatok, stb.)
 - **Kapcsolattartó:** Mivel a pályázathoz kapcsolódó kommunikáció a kapcsolattartó e-mail címén keresztül kerül lebonyolításra, kérjük a kapcsolattartó személyét és e-mail címét ennek megfelelően szíveskedjenek megadni.
 - **A projekt befejezése:** A befejezési határidő megadásánál kalkulálja be, hogy legkésőbb a befejezési határidő után 15 nappal, azaz a beszámoló benyújtásának időpontjára rendelkeznie kell a szükséges hatósági engedélyekkel. A befejezési határidő nem lehet későbbi, mint 2026.10.31.
 - **Üzemeltetési/használatba vételi engedély megszerzésének határideje:** Amennyiben az Ön projektjéhez szükséges üzemeltetési/használatba vételi engedély, azt legkésőbb a szakmai-pénzügyi beszámoló keretében be kell nyújtania.
 - **A projekt bemutatása** Kérjük, szíveskedjen bemutatni projektjét valamennyi, az adatlapon felsorolt szempont kifejtésével! Adjon meg minden fontos információt, de legyen lényegre törő, használjon konkrét és egyértelmű megfogalmazásokat.
 - **A projekt környezeti fenntarthatósága** - Kitöltés előtt tanulmányozza át a pályázati kiírás mellékletében szereplő Fenntarthatósági Útmutatót, majd a táblázatban fejtse ki, hogy az Útmutató II.1., II.3, II.4, II.6, II.13. alfejezeteiben található egyes ajánlások konkrétan hogyan érvényesülnek az Ön jelenlegi projektjében! Csak olyan intézkedéseket írjon a táblázatba, melyeket a jelenlegi projektje keretében meg is valósít, mert a megvalósulást a Támogató ellenőrizni fogja! Kérjük, kerülje az általános megfogalmazásokat, fogalmazzon konkrétan! Amennyiben valamelyik téma az Ön projektjére nem értelmezhető, írja az adott rovatba a „nem releváns” kifejezést!
- Felhívjuk szíves figyelmét, hogy pályázata kidolgozása és a táblázat kitöltése során az aktív cselekvést részesítse előnyben a passzív lépések helyett. Példa aktív cselekvésre: *A projekt*

keretében elültetünk x db növényt. A meglévő értékes fákon, egyéb növényeken szaktervező által javasolt módon megőrző kezelést végzünk. Példa a passzív lépésre: A projekt keretében nem vágunk ki egy fát/cserjét sem.

A táblázatban szereplő állításokat a becsatolt terveken, műszaki leírásban ellenőrizni fogjuk!

Példa a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos táblázat megfelelő kitöltésére (a felsoroltakon kívül más, az Ön projektjére illő kitöltés is elfogadható):

Fenntarthatósági Útmutató		Annak kifejtése, hogy a Fenntarthatósági Útmutató jelölt alfejezeteiben szereplő ajánlások hogyan valósulnak meg az Ön projektjében
Alfejezet száma	Alfejezet címe	
II.1.	Növényzet	Pl.: szakértővel felmértük a projekt által érintett terület növényállományát, aki meghatározta a maradó és az eltávolítandó növényeket, stb.
II.3.	Víz	Pl. a projekt által érintett területen keletkező csapadékvizet hasznosítjuk, mégpedig így:.....
II.4.	Talaj	Pl. a projekt által érintett területen kialakított növényegyüttesek körüli szabad talajfelszint mulcsozással védjük a kiszáradástól és a gyomosodástól, stb.
II.6.	Burkolat/infrastruktúra	Pl. vízáteresztő burkolatot alkalmazunk a burkolt felületeken, stb.
II.13.	Árnyékolás	Pl. a projekt által érintett területen árnyékolt részeket alakítunk ki, mégpedig az alábbi módon:.....

A projekt elszámolható költségei: kérjük, a projekt összköltségének meghatározásánál vegyék figyelembe az önkormányzat adott projekt megvalósítására vonatkozó ÁFA visszaigénylési jogosultságát. **Amennyiben az ÁFA visszaigényelhető, akkor a nettó költség alapján igényelhető a támogatási összeg, amennyiben nem, akkor a bruttó összeg után.**

Az ÁFA költségvetési táblázatban való szerepeltetésének összhangban kell lennie a pályázati adatlapon tett ÁFA nyilatkozattal.

A pályázati adatlapon szereplő költségvetésnek összhangban kell lennie a 3. és 4. számú mellékletekben becsatolt részletes költségvetéssel és a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal. A költségvetésbe a projektben elszámolható felhalmozási kiadások max. 10%-a erejéig tartalékkeret is beépíthető, mely kizárólag a projekt során megvalósítandó, a kiírás VII.6./B pontjában meghatározott Beruházáshoz kapcsolódó költségekhez csoportosítható át. A tartalék felhasználása a projekt megvalósítása során, a végleges költségek ismeretében, a Kedvezményezett által kezdeményezett szerződésmódosítás útján vehető igénybe.

- **A projekt pénzügyi forrásai:** kérjük, fokozottan ügyeljen a támogatás összegének (minimum-maximum összeg) és mértékének (%) meghatározására, valamint a saját forrás helyes kiszámítására!

- Az adatlapban a költség és forrás adatokat kérjük **fillér nélkül**, forintban (szükség esetén **forintra kerekítve**) megadni.

- A támogatási százalék esetében és egyéb kerekítéseknél az általános szabályok szerint járjon el, a tizedes törtek kiszámítása két tizedesjegyig történik (kivéve: saját forrás Ft-ban és igényelt BFT támogatás Ft-ban, ahol nem lehet tizedesjegy, azaz fillér).

2. A pályázó által csatolandó mellékletek

A 2., 7., 8. és 10. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásának napját megelőző 90 nap. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum(ok) kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak a 14. melléklet szerint nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A 14. melléklet szerinti nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap. A nyilatkozat séma (14. melléklet) a pályázati dokumentumok között található.

CSATOLANDÓ MELLÉKLET		A melléklet hiánypótolható	
1.	Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról	(A pályázati csomag része) Kitöltendő „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról” szóló nyilatkozat, melyet dátummal és cégszerű aláírással szükséges ellátni.	Igen
2.	A pályázati téma megvalósításához szükséges források igazolása	<i>A dokumentum kiállítási dátumára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!</i> SAJÁT ERŐ (pályázati adatlap 6. pontja szerinti tábla 2.1. sora) Helyi önkormányzatok esetében: képviselő-testületi határozatot kell benyújtani, melyben a testület vállalja a projekt megvalósítását, a 10 éves fenntartási kötelezettséget és biztosítja a szükséges saját erőt. A saját erő összegét konkrét számmal szükséges szerepeltetni. HITEL (pályázati adatlap 6. pontja szerinti forrástábla 2.2.sora) A hitel rendelkezésre állását hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlattal (hiteligérvénnyel) vagy megkötött hitel/kölcsönszerződéssel kell igazolni. EGYÉB FORRÁS (pályázati adatlap 6. pontja szerinti tábla 3.1., 3.2., 3.3. sorai) Az egyéb forrás rendelkezésre állását a forrást biztosító eredeti nyilatkozatával kell igazolni. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a forrás pontos összegét.	Igen
3.	A pályázati téma részletes költségvetése	(A pályázati csomag része) A pályázati kiírás 3. számú mellékletének (excel tábla) kitöltése, továbbá excel (xls) és aláírással ellátott pdf formátumban való becsatolása szükséges.	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET		A melléklet hiánypótolható	
4.	A pályázati téma költségvetését (a költségvetés egyes sorait) alátámasztó dokumentumok	<p><u>Építési beruházás esetén</u> a piaci ár igazolása a következők szerint szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetéssel,² méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva, vagy • A fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 vagy in house beszerzés esetén 4 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetéssel, méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva, vagy • közbeszerzés indításához szükséges indikatív árajánlatokkal, VAGY • közbeszerzési eljárásra beérkezett árajánlatokkal. <p><u>Egyéb beszerzések esetén</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – nettó 200.000 Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, – nettó 2.000.000 Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, <p>figyelembe véve a pályázati kiírás VII.8. pontjában szereplő feltételeket.</p> <p>Benyújtandó a 4. nyilatkozat kitöltve. A dokumentumok kiállítási időpontja nem lehet régebbi, mint a pályázat beadását megelőző 90 nap. A költségvetést/árajánlatot/nyilatkozatot a készítő által aláírva szükséges beadni.</p>	Igen
5.	A pályázati téma tervdokumentációja vagy leírása	<p>Engedélyköteles tevékenység esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes terveket és a jogerős engedélyt kell benyújtani; • folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló iratot és az engedélyezésre benyújtott terveket. <p>Nem engedélyköteles fejlesztés esetén beküldendő</p> <ul style="list-style-type: none"> • az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított igazolás arról, hogy a fejlesztés/beruházás nem engedélyköteles; • jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajz és műszaki leírás. 	Igen
6.	Nyilatkozat a kialakítandó szolgálati lakások iránti felhasználási igény indoklására	Benyújtandó az Önkormányzat által kitöltött és aláírt 1/a. Összefoglaló nyilatkozat és az 1/b Intézményi adatlap(ok)	igen
7.	A projekt megvalósulási helyének bemutatása	A projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott) nyilvántartási térképmásolata, melyen kiemeléssel (pl. színezés, sátozás, stb.) meg kell jelölni a projekt által	Igen

² Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsiradíj feltüntetésével

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		<u>érintett területet.</u> <i>A dokumentum kiállításának időpontjára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!</i>	
8.	Az érintett terület tulajdonviszonyainak igazolása	A projekt által érintett teljes terület (megvalósítási helyszín) tulajdonjogát elektronikus tulajdoni lap másolattal kell igazolni. <i>A dokumentum kiállításának időpontjára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!</i>	Igen
9.	Tulajdonosi hozzájárulás	Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) nincs 100%-ban a pályázó önkormányzat tulajdonában, akkor csatolni szükséges: 1. A megvalósítási helyszínen további önkormányzati tulajdonosának közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; 2. A pályázónak a megvalósítási helyszínen más önkormányzat tulajdonában álló részére vonatkozó, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződését.	Igen
10.	A pályázó képviselőjét igazoló dokumentum	<i>A dokumentum kiállításának időpontjára vonatkozó feltétel a jelen táblázat feletti bekezdésben található!</i> A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolata.	Igen
11.	Fotók a projekt által érintett területről	A projekt által érintett terület kiinduló (a projekt megvalósítását megelőző) állapotát jellemzően ábrázoló kb. 3-5 db digitális fotó	Igen
12.	Tervezői nyilatkozat energetikai megfelelőségről	(A pályázati csomag része) Benyújtandó a pályázat beadásakor a beruházás energetikai jellemzői megfeleléséről a 9/2023. (V.25.) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló ÉKM rendeletben foglaltaknak	Igen
13.	Nyilatkozat más települési projekt-helyszínről	(A pályázati csomag része) Ha a projekt megvalósítási helyszíne a közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen található, akkor benyújtandó a 13. melléklet szerinti nyilatkozat.	Igen
14.	Nyilatkozat a dokumentumban szereplő adatok érvényességéről	A 2., 7., 8. és 10. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napját megelőző 90 napnál régebbi. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum(ok) kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak	Igen

CSATOLANDÓ MELLÉKLET			A melléklet hiánypótolható
		nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.	
15.	Beépítendő eszközök listája	A beépítendő eszközök, beépítendő bútorok felsorolása	Igen
16.	Pénzügyi elemzés - amennyiben releváns	Ha a pályázó önkormányzat a szolgálati lakás használata keretében használati díjat kíván szedni, akkor a 16. számú mellékletben szükséges becsatolni a pénzügyi elemzést.	Igen
17.	Pénzügyi elemzés táblázatok	Ha a pályázó önkormányzat a szolgálati lakás használata keretében használati díjat kíván szedni, akkor a 17. számú mellékletben szükséges becsatolni a kitöltött pénzügyi elemzési táblázatokat excel formátumban.	Igen

XI. Eljárásrend

A pályázatok kezelési feladatait a Balatoni Integrációs Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: közreműködő szervezet) végzi.

1. Beérkezés

- Valamennyi, a megjelölt címre beérkező pályázat regisztrálásra, majd azonosító jellel (regisztrációs szám) ellátásra kerül. A regisztrációról, tehát a pályázat megérkezéséről és a regisztrációs számról a pályázót a közreműködő szervezet elektronikus üzenetben értesíti.
- A beérkezést követően kerül sor a jogosultsági és tartalmi értékelésre.

2. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázatot határidőben nyújtották be.	
Az igényelt támogatás nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
A pályázó a jelen pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	
A pályázati kiírásban közzétett, gépi úton kitöltött projekt adatlap elektronikus úton, a kért formában – cégszerűen aláírt, szkennelt (pdf) formátumban került beküldésre. A projekt adatlap nem üres, a jogosultsági vizsgálat szempontjából releváns információk kitöltésre kerültek.	
A pályázatban szereplő projekt célja megfelel a pályázati kiírásban szereplő támogatási célnak.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamely fenti feltételnek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi fenti feltételnek, a közreműködő szervezet a pályázat beérkezését követő 7 napon belül befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére, majd elvégzi a pályázat tartalmi elemzését a XI.3. pont szerint.

A befogadó nyilatkozat kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

3. A pályázat tartalmi elemzése

A pályázat tartalmi elemzése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk az elbíráláshoz szükséges részletességgel rendelkezésre állnak-e.

A 2., 7., 8. és 10. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtását megelőző 90 napnál régebbi. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
A pályázati adatlapon a jogosultsági körbe tartozó információkon kívüli releváns adatok is megadásra kerültek.	
1. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló nyilatkozat gépi vagy elektronikus úton kitöltve, cégszerű aláírással ellátva.	
2. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati adatlap 6. pontjában bemutatott források rendelkezésre állását igazoló, megfelelő dátumú dokumentumok.	
3. melléklet: pályázati kiírás mellékletét képező költségvetési tábla cégszerűen aláírt, szkennelt pdf és excel formátumban került becsatolásra, számszaki hibát nem tartalmaz, a költségek besorolása megfelelő.	
4. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a pályázati téma költségvetését alátámasztó dokumentumok <u>Építési beruházás esetén</u> becsatolásra került: <ul style="list-style-type: none"> • Költségvetés-készítő programmal készített tervezői költségvetés,³ méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva, vagy • A fenti értékhatárok figyelembevételével 1 vagy 3 vagy in house beszerzés esetén 4 db árajánlat költségvetés-készítő programmal készített fővállalkozói tételes költségvetés, méret- és mennyiségszámítás melléklettel alátámasztva, vagy <u>Egyéb beszerzések esetén</u> becsatolásra került: <ul style="list-style-type: none"> – nettó 200.000 Ft-ot elérő tételnél 1 árajánlat, – nettó 2.000.000 Ft-ot elérő tételnél 3 árajánlat, figyelembe véve a pályázati kiírás VII.8. pontjában szereplő feltételeket. Benyújtásra került a 4. nyilatkozat kitöltve.	

³ Fő- és munkanemenkénti összesítővel, legalább kétoszlopos (anyag és munkadíj) kivitelben, munkanemenkénti tagolással, az alkalmazott rezsioradíj feltüntetésével

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
<p>A dokumentumok kiállításai időpontja nem lehet régebbi, mint a pályázat beadását megelőző 90 nap. A költségvetést / árajánlatot / nyilatkozatot a készítőjük aláírta.</p>	
<p>5. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a tervek és a pályázati téma részletes leírása <u>Engedélyköteles tevékenység esetén:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ha az engedélyeztetés már megtörtént, akkor az engedélyes tervek és az engedély benyújtásra kerültek; • folyamatban lévő engedélyeztetés esetében az engedélyezés megindítását igazoló irat és az engedélyezésre benyújtott tervek kerültek becsatolásra. <p><u>Nem engedélyköteles fejlesztés esetén a pályázó csatolta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • az illetékes, feladat és hatáskörrel rendelkező eljáró hatóság által kiállított igazolást arról, hogy a fejlesztés / beruházás nem engedélyköteles; • jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírt tervrajzot és műszaki leírást. 	
<p>6. melléklet: csatolásra került(ek) a kialakítandó szolgálati lakások iránti felhasználási igény indoklására szolgáló nyilatkozat keretében az Önkormányzat által kitöltött és aláírt 1/a. Összefoglaló nyilatkozat és az 1/b Intézményi adatlap(ok)</p>	
<p>7. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) érvényes (földhivatali vagy jegyzői hitelesítéssel ellátott), megfelelő dátumú nyilvántartási térképmásolata, melyen kiemeléssel (pl. színezés, sátozás, stb.) megjelölték a projekt által érintett területet. A dokumentum kiállításának dátumára vonatkozó feltételt lásd a X.2. pontban, a táblázat feletti bekezdésben.</p>	
<p>8. melléklet: csatolásra kerültek a pályázathoz a projekt által érintett teljes terület (megvalósítási helyszín) tulajdonjogának igazolásaként a megfelelő dátumú elektronikus tulajdoni lap másolatok. A dokumentum kiállításának dátumára vonatkozó feltételt lásd a X.2. pontban, a táblázat feletti bekezdésben.</p>	
<p>9. melléklet: Ha a tulajdoni lap szerint a projekt által érintett terület (megvalósítási helyszín) nincs 100%-ban a pályázó önkormányzat tulajdonában, akkor a pályázathoz csatolásra került az alábbi két dokumentum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A megvalósítási helyszín további önkormányzati tulajdonosának közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázatban szereplő projekt megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll; 2. A pályázónak a megvalósítási helyszín más önkormányzat tulajdonában álló részére vonatkozó, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, vagyonkezelési, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító szerződése. 	
<p>10. melléklet: csatolásra került a pályázathoz a pályázó képviselőjét igazoló, megfelelő dátumú dokumentum:</p>	

Szempont	A pályázat megfelel a kritériumnak igen/nem
<ul style="list-style-type: none"> A nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintája vagy az aláírásminta hitelesített másolata <p>A dokumentum kiállításának dátumára vonatkozó feltételt lásd a X.2. pontban, a táblázat feletti bekezdésben.</p>	
11. melléklet: Becsatolásra került a projekt által érintett terület kiinduló (a projekt megvalósítását megelőző) állapotát jellemzően ábrázoló kb. 3-5 db digitális fotó	
12. melléklet: benyújtásra került a tervezői nyilatkozat a beruházás energetikai megfeleléséről a 9/2023. (V.25.) az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló ÉKM rendeletnek megfelelően	
13. melléklet: Benyújtásra került a „Nyilatkozat más települési helyszínről” tárgyú nyilatkozat, amennyiben releváns	
14. melléklet: Benyújtásra került a pályázó nyilatkozata az adatok érvényességéről. A 2., 7., 8. és 10. mellékletben benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napját megelőző 90 napnál régebbi. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum(ok) kiállításának dátuma a pályázat benyújtását megelőző 31-90 nap közé esik, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adataiban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtását megelőző 30. nap.	
15. melléklet: benyújtásra került a beépítendő eszközök listája	
16. melléklet: benyújtásra került a pénzügyi elemzés – amennyiben releváns	
17. melléklet: benyújtásra kerültek a megfelelően kitöltött pénzügyi elemzés táblázatok excel formátumban – amennyiben releváns	

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel valamennyi tartalmi szempontnak, és a kiemelt szakértői vizsgálat nem javasolja a műszaki tartalom kiegészítését, módosítását, a közreműködő szervezet a pályázatot tartalmilag megfelelőnek nyilvánítja és erről a pályázót írásban értesíti. Az értesítés tartalmazza a pályázat regisztrációs számát, a pályázat tartalmi megfelelőségének tényét.

A tartalmi megfelelőségi értesítés kiküldése nem jelenti a támogatás megítélését!

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg valamennyi tartalmi kritériumnak és/vagy a kiemelt szakértői vizsgálat a műszaki tartalom kiegészítését, módosítását javasolja, a közreműködő szervezet hiánypótlási lehetőséget biztosít a pályázó részére a XI.4. pont szerint.

4. A hiánypótlás rendje

- A benyújtott pályázatok hiánypótlása a XI.2. pontban (A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai) foglalt feltételeket teljesítő pályázatok esetében lehetséges.
- Amennyiben a pályázat nem felel meg a XI.3. pontban szereplő tartalmi szempontoknak, a közreműködő szervezet a pályázót a pályázó kapcsolattartójának e-mail címére küldött elektronikus értesítő levélben, egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.
- A hiánypótlást a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 15 (naptári) napon belül kell teljesíteni.

- A közreműködő szervezet a hiánypótlási eljárás során indokolt esetben tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására a kérdést tartalmazó levél igazolt átvételét követő 3 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.
- Tájékoztatjuk, hogy hiánypótlási kiírás/tisztázó kérdés megválaszolására vonatkozó határidő a hiánypótlási kiírás/tisztázó kérdés **Támogatáskezelő Rendszer** felületen történő első megtekintését (letöltését), tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. Amennyiben a hiánypótlási kiírás/tisztázó kérdés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük. A határidő akkor tekinthető betartottnak, ha a hiánypótlási kiírásra/tisztázó kérdésre benyújtott válaszát a pályázó a megadott határidőn belül benyújtja a **Támogatáskezelő Rendszer** felületén. Amennyiben a határidő kezdőnapja vagy az utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik, illetve jár le.
- Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerülhet. Az elutasításról szóló értesítés tartalmazza az elutasítás okát és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

5. Támogatási döntés előkészítése

A támogatási döntés előkészítését a közreműködő szervezet írásban dokumentálja. A dokumentációban rögzítésre kerülnek az elbírálás során tett észrevételek, a pályázatok értékelése és a véleményezésre jogosultak javaslatai a támogató részére. A pályázatok elbírálásáról emlékeztető készül, amely tartalmazza a pályázat elbírálása során a benyújtott pályázatokkal kapcsolatban tett főbb hozzászólásokat, valamint a pályázatok támogathatóságára vonatkozó javaslatokat, indoklással együtt.

A pályázók az írásos dokumentáció pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

6. Döntés

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65. § értelmében a támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a támogatás nem minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatásnak vagy a támogatás biztosítására az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokra vonatkozó szabályokkal összhangban kerül sor.

A pályázatok elbírálására a Támogatási Szabályzatban megszabott időtartamon belül kerül sor. A Támogatási Szabályzat a Tanács honlapján (www.balatonregion.hu) a pályázati dokumentumok között érhető el.

A pályázatok előzetes elbírálását a Tanács által létrehozott Szakértői Bizottság végzi. A Szakértői Bizottság a bírálati szempontok szerint értékeli a pályázatokot és döntési javaslatot állít össze a Tanács számára. A döntési javaslat alapján a Tanács meghozza a támogatási döntést. A döntési listát a Tanács elnöke írja alá.

A döntési lista tartalmazza a nyertes pályázók adatait, az elnyert támogatás összegét és ebből a támogatási évben kifizetni tervezett összeget. A döntési lista nem minősül kötelezettségvállalásnak.

A Szakértői Bizottság összetétele:

- a Balaton Fejlesztési Tanács Elnöke által delegált személy (1 szavazat),
- Somogy-, Veszprém- és Zala megye állami főépítészei, az illetékességi területükhöz tartozó pályázatok tekintetében (1 szavazat)
- a Somogy, Veszprém- és Zala Megyei Önkormányzatok 1-1 képviselője (3 szavazat),

– a forrást biztosító kormányzati szerv (Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Stratégiai Tervezési és Monitoring Főosztály) 1 képviselője (1 szavazat).

Egy projekt esetében a figyelembe vehető szavazatok száma 6 szavazat.

A Tanács döntése támogató, amennyiben

- a pályázat megfelelt a pályázati kiírásban előírt feltételeknek;
- az értékelés során a magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre;
- a Szakértői Bizottság a pályázatot támogatásra javasolta.

A Szakértői Bizottság indokolt döntési javaslata alapján a Tanács döntése a pályázatban igényelt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű támogatás** megítélésére is irányulhat.

Abban az esetben, ha

- a. a Kedvezményezett a Támogatói Okirattól visszalép,
 - b. a támogatási döntés hatályát veszti,
 - c. a Felek a Támogatói Okiratot közös megegyezéssel felbontják, megszüntetik, vagy a Támogatói Okiratot valamelyik fél felbontja, vagy attól eláll,
 - d. a Kedvezményezett nem teljesíti a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételeit,
- a Tanács a felszabaduló összegig a szakmailag megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázók részére lehetővé teszi a támogatás igénybevételét.

Az a,b,c,d esetben a döntési listát az új kedvezményezettek tekintetében módosítani kell.

7. Az értékelés szempontrendszere

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
<p>A projekt indokoltsága, reális igényekkel való alátámasztottsága A pályázatban ismertetésre került az állami, önkormányzati és/vagy közösségi célú közszolgáltatást, feladat ellátást végző (továbbiakban: közcélú) meglévő munkaerő létszám, a szükséges munkaerőhiány, az indokolt létszám, a munkaerőt alkalmazni kívánó intézmény, a jelenleg meglévő önkormányzati lakás állomány, és annak használati módja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • hiányzó (indokolt) munkaerő száma (max 12 pont) <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 fő vagy 10 fő felett: 12 pont ○ 5 -9 fő: 10 pont ○ 4 fő vagy az alatt: 8 pont • projekt keretében kialakítandó lakások száma (max 8 pont) <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 db lakás felett: 8 pont ○ 3-4 db lakás: 6 pont ○ 1-2 db lakás: 4 pont • a hiányzó munkaerő térségi és/vagy települési igény kielégítésére vonatkozik. (max 8 pont) <ul style="list-style-type: none"> ○ térségi igényt is kielégít: 8 pont, ○ csak települési igényt elégít ki: 5 pont • rendelkezik-e meglévő szolgálati lakásállománnyal (max 4 pont) <ul style="list-style-type: none"> ○ nem rendelkezik: 4 pont, ○ rendelkezik: 2 pont • rendelkezik önkormányzati bérlakással (max 4 pont) <ul style="list-style-type: none"> ○ nem rendelkezik: 4 pont, ○ rendelkezik: 2 pont • illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz (max 4 pont) <ul style="list-style-type: none"> ○ teljes mértékben illeszkedik: 4 pont ○ részben illeszkedik: 2 pont ○ nem illeszkedik: 0 pont 	0-40 pont
<p>A projekt fenntarthatóságának vizsgálata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Energiahatékony műszaki megoldások (max 6 pont)</u> megújuló energia használata: 3 pont energiatakarékos megoldások (áram, gáz, víz felhasználás): 3 pont • <u>Környezeti fenntarthatóság (max 6 pont)</u> A projektben érvényesülnek a Fenntarthatósági Útmutató II.1. Növényzet, II.3. Víz, II.4. Talaj, II.6. Burkolat/infrastruktúra, II.13. Árnyékolás alfejezeteiben szereplő ajánlások. Értékelés alkalmazott ajánlásonként, egy alfejezetből több ajánlás is megvalósítható, melyek külön-külön kerülnek pontozásra: <ul style="list-style-type: none"> ○ Adott alfejezetből nem alkalmazott ajánlást, vagy a leírt alkalmazás szakmailag nem megfelelő, vagy az adott alfejezetet nem relevánsnak jelölte: 0 pont ○ Adott alfejezet ajánlásának passzív alkalmazása: 1 pont, ○ Adott alfejezet ajánlásának aktív, cselekvő alkalmazása: 2 pont. • <u>Üzemeltetés (max. 2 pont)</u> szakember biztosítása a lakások üzemeltetésére, az üzemeltetési 	0-14 pont

Szakmai értékelés szempontjai	Adható pontszám
ismeretek átadása a lakók felé – szakember biztosítása + ismeret átadás: 2 pont; csak az egyik: 1 pont; egyik sem: 0 pont	
A projekt műszaki megvalósítási módjának indokoltsága: a bírálat a műszaki dokumentáció (kötelezően becsatolandó) alapján történik.	0-16 pont
A kialakítandó szolgálati lakás alapterülete (több lakás esetén a lakások átlagos alapterülete kerül figyelembevételre) (max 4 pont) <ul style="list-style-type: none"> o 65 m² felett: 4 pont, o 40- 65 m² között: 2 pont o 40 m² alatt: 0 pont 	0/4
A projekt előkészítettsége (max. 6 pont) <ul style="list-style-type: none"> • műszaki tervek + tervezői költségvetés: 0 pont • vállalkozói árajánlat a tervezői költségvetési kiírás alapján: 2 pont • közbeszerzés indításához szükséges indikatív árajánlatok: 4 pont • közbeszerzési eljárásra beérkezett árajánlat: 6 pont 	0-6 pont
Adható szakmai pontszámok összesen:	max. 80 pont

A projekt pénzügyi megvalósíthatósága	Adható pontszám
Az elszámolni kívánt költségek kapcsolódnak a projekt tartalmához (max. 5 pont) <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékű kapcsolódás: 5 pont • Van nem kapcsolódó költségtétel: 3 pont (nem kapcsolódó projektelem nem számítható be az elszámolható költségek közé) 	3 / 5 pont
A projekt elszámolható költségének mértéke megalapozott, az egyes költségelemek megfelelnek a szokásos piaci áraknak, vagy az eltérés okát a pályázó megfelelően indokolja.	0-5 pont
A projekt költségvetésében érvényesítették a költségtakarékos megoldásokat	0-5 pont
A projekt költsége arányban áll a várt eredménnyel	0-5 pont
Adható pénzügyi pontszámok összesen:	max. 20 pont
Adható szakmai és pénzügyi pontszámok mindösszesen:	max. 100 pont

Nem támogathatók azok a pályázatok:

- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érnek el 60 pontot (szakmai és pénzügyi pontszámok összesen), vagy
- amelyek az értékelési szempontrendszerben nem érik el az 50 szakmai pontot (szakmai értékelés szempontjai).

A Tanács az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatást állapíthat meg az alábbi esetekben:

- forráshiány;
- nem reális költségvetés;
- a pályázat nem támogatható költségtételeket tartalmaz.

Forráshiány miatt csökkentett támogatást a Tanács csak abban az esetben ítél meg, ha a Szakértői Bizottság által összeállított támogatható pályázatok rangsora alapján a támogatási kereten belül a legalacsonyabb pontszámú pályázat támogatási igénye meghaladja a rendelkezésre álló keretet, figyelembe véve az adható minimális-maximális támogatási összeget.

Ha a Szakértői Bizottság a pályázat egyes költségtételeit nem tartja reálisnak, akkor az általuk javasolt módosításokat és az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Amennyiben a benyújtott pályázat nem támogatható költségelemeket tartalmaz, akkor ezek összege a projekt elszámolható összköltségéből levonásra kerül. Ha a projekt ezt követően is megfelel a pályázati kritériumoknak, akkor az adható minimális-maximális támogatási összeget figyelembe véve kerülhet támogatásra a pályázat.

Csökkentett mértékű támogatás megítélése esetén a pályázónak nyilatkoznia kell, hogy a projekt megvalósítását a megváltozott támogatási feltételek mellett is vállalja-e.

- Amennyiben a pályázó a csökkentett mértékű támogatás mellett is képes és kész a projekt megvalósítására, akkor a megnövekedett önerő rendelkezésre állását a pályázati útmutató X.2.2. pontjában meghatározott módon köteles igazolni.
- Csökkentett mértékű támogatás esetén a pályázó a projekt költségvetésének csökkentését kérheti a pályázati kiírás feltételei szerint. A pályázó a projekt műszaki tartalmának átdolgozását, illetve a projekt költségvetésének csökkentésére irányuló szándékát a szerződés megkötése előtt köteles a közreműködő szervezet részére írásban bejelenteni.

9. Értesítés a támogatási döntésről

A Tanács a támogatási döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

A tájékoztatás tartalmazza

- a támogatási döntést,
- a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait,
- a Kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét,
- a Támogatói Okirat kibocsátására a Támogató által megállapított ésszerű határidőt, és
- a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Ha a Kedvezményezett mulasztásából a Támogató által meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül nem kerül sor a Támogatói Okirat kibocsátására, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a Támogatói Okirat kibocsátására az általa megállapított határidőt követő 30 napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

Támogatott pályázat esetén a pályázó nevét, a pályázat tárgyát, a megvalósítás helyét, a megítélt támogatás összegét és mértékét a Tanács internetes honlapján (www.balatonregion.hu) közzéteszi.

Kifogás benyújtása

Államháztartáson belüli pályázó szervezet (önkormányzat) kifogás benyújtására nem jogosult.

10. A Támogatói Okirat kibocsátásának feltételei

A Támogatói Okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén a közreműködő szervezet előkészíti a Támogatói Okiratot, melyet a Tanács nevében az elnök ír alá.

A Támogatói Okirat kibocsátására a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 nap áll rendelkezésre. Abban az esetben, ha a jogerős építési engedély a Támogatói Okirat kibocsátásához kerül benyújtásra, a Támogatói Okirat kibocsátására a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 60 nap áll rendelkezésre.

Ha a Támogatói Okirat kibocsátására a Kedvezményezett mulasztásából a megadott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Kedvezményezett mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a Támogató a Támogatói Okirat kibocsátására az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

A Támogatói Okirat kibocsátásához szükséges igazolások, dokumentumok, nyilatkozatok:

- a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek,
- az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- saját forrás rendelkezésre áll;
- nem áll fenn 3. személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- vállalja a Támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását legkésőbb a Támogatói Okirat kibocsátásának időpontjáig;
- a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- az elkészült létesítményt saját maga vagy más üzemelteti, és milyen üzemeltetési költségek várhatók a fenntartási időszak alatt, és azoknak mi a forrása;
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1.a) pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül;
- előlegigénylés, amennyiben releváns. (Előleg igénylés a Támogatói Okirat kiadását követően is benyújtható.)

A Támogatói Okirattól való elállás:

A Tanács jogosult a Támogatói Okirattól elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Támogatói Okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- c) a jelen pályázati kiírás VII. pontjában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Támogatói Okiratban foglalt, illetve más jogszabályi kötelezettségeit így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,

- f) a Kedvezményezett a Tanács írásbeli felszólítására, a felszólításban kitűzött határidőig sem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette a részbeszámolási, beszámolási kötelezettségét,
- g) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
- h) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

11. A Kedvezményezett változásbejelentési kötelezettsége és a Támogató lépései

A Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak ha

- a Támogatói Okirattól való elállás előző bekezdésben felsorolt feltételei közül az a), c), d), f), g) vagy h) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik,
 - a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
 - a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, a Támogatói Okiratban rögzített - feltételeiben változás következik be.
- Ha a Támogató az előző bekezdésben felsorolt körülmények bekövetkezéséről bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez, a tudomásszerzést követően a Támogatói Okiratban rögzített határidőn belül megteszi a Támogatói Okiratban rögzített szükséges lépéseket az alábbiak közül:

- a Támogató által nyilvántartott adatok megváltoztatása,
- a költségvetési támogatás feltételeinek módosítása;
- a költségvetési támogatás visszavonása,
- a Támogatói Okirattól való elállás,
- a Támogatói Okirat módosítása,
- a Támogatói Okirat felmondása,
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelése,
- részleges visszafizetés elrendelése
- egyéb eljárás lefolytatása.

12. A Támogatói Okirat módosítása

A Támogatói Okiratot csak az okirat lezárását megelőzően lehet módosítani.

A Támogatói Okirat módosítására irányuló kérelmet írásban kell megküldeni a közreműködő szervezet részére. Ebben részletesen be kell mutatni a módosítás okát és tárgyát.

A Támogatói Okirat abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A támogatott tevékenység Támogatói Okiratban rögzített befejezési határidejének meghosszabbítása csak indokolt esetben kérhető, annak bemutatásával, hogy a Kedvezményezettnek nem felróható okból szükséges a befejezési határidő meghosszabbítása. A Támogató a befejezési határidő meghosszabbítására irányuló kérelem elbírálásánál

figyelembe veszi a forráskeret felhasználására vonatkozó, a forrást biztosító szervezettel kötött Támogatói Okirat előírásait, a Kedvezményezett indoklását. A Támogató a körülmények mérlegelése után, indokolt esetben jogosult rövidebb befejezési határidőt engedélyezni, mint amit a Kedvezményezett kért.

A támogatási összeg folyósítása a benyújtott módosítási kérelem elbírálásáig felfüggesztésre kerülhet.

Az alábbi esetekben nem szükséges a Támogatói Okirat módosítása, azonban a Kedvezményezettnek az alábbi feltételek fennállása esetén a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban tájékoztatnia kell a közreműködő szervezetet:

- a) a támogatott tevékenység megvalósításának időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest előre láthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg,
- b) a Támogatói Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
- c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

13. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Előleg igényelhető támogatási előleg, fordított ÁFA előleg és szállítói előleg jogcímenen, maximum a megítélt támogatás 50%-a mértékéig. Az igényelhető előlegekkel kapcsolatos főbb tudnivalókat a jelen pályázati kiírás VII.10. pontja tartalmazza. Az előleget a Támogató a Kedvezményezett által benyújtott előleg igénylés Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül, egyösszegben átutalja a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt bankszámlájára.

A támogatás előlegen felüli részének igénybevétele, az előleg elszámolását követően, vagy az előleg elszámolásával egyidőben, a saját forrás és más források felhasználásával teljesítményarányosan, a Támogatói Okirat részét képező költségvetés szerint történhet.

A Kedvezményezett a támogatott projekt teljes költségvetésével, a Támogatói Okiratban meghatározott befejezést követő 15 naptári napon belül köteles elszámolni. Az elszámolást a közreműködő szervezet felé kell benyújtani.

Az előlegen felüli támogatási összeg a támogatott program megvalósítását követően, a Kedvezményezett által készített elszámolás alapján utólag, a Kedvezményezett nevére kiállított, a számviteli előírásoknak megfelelő számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék), a kifizetéseket igazoló bizonylatok, valamint a projekt műszaki megvalósulását igazoló dokumentumok alapján folyósítható.

A Kedvezményezettnek a támogatás elszámolásához benyújtott számlák és pénzügyi bizonylatok (pl. fizetési jegyzék) eredeti példányára rá kell vezetnie az alábbi szöveget:

„..... Ft összegben az ME-TF/BFT/1/2023 számú támogatási szerződés keretében elszámolva.

Az (előlegen felüli) támogatást a szabályszerű és a feltételek teljesítését igazoló elszámolást követő 5 munkanapon belül a Tanács utalja át a Kedvezményezett – szállítói finanszírozás esetén a szállító, vagy a szállító által megjelölt engedményes - fizetési számlájára abban az esetben, ha a Kedvezményezett az utalványozás időpontjában köztartozásmentes.

Az előleg elszámolásának szabályai megegyeznek a támogatás előlegen felüli részének elszámolási szabályaival.

A támogatás elszámolására az alábbi dokumentumok mellékelésével kerülhet sor:

- a. Kitélt elszámolási formanyomtatvány. A formanyomtatvány mellékletét képező számlaösszesítőn a támogatás összegét minden számla esetén ki kell számolni a támogatási szerződésben meghatározott támogatási százalék alapján.
- b. A Kedvezményezett nevére és címére szóló számlák, pénzügyi bizonylatok és a kifizetéseket igazoló dokumentumok bemutatott eredeti példánya és másolati példányai. Szállítói finanszírozás esetén a Kedvezményezettnek a számla összegéből csak a támogatáson felüli részt kell kifizetnie és a kifizetést pénzügyi bizonylattal igazolnia.
- c. Összefoglaló jelentés a projekt megvalósításáról, különösen a konkrét számszerűsíthető célok és eredmény-mutatók, naturáliák megjelölésével (adatlapban megjelölt indikátorok teljesítésének bemutatása).
- d. a névjegyzékbe vett építési műszaki ellenőr teljesítés igazolását a projekt pénzügyi elszámolásának befogadásához be kell nyújtani.
- e. A támogatott projekt előkészítésével, megvalósításával összefüggésben kötött vállalkozási és megbízási szerződések.
- f. Egyéb alátámasztó dokumentumok: építési napló, árajánlatok, közbeszerzési dokumentumok (ajánlattételi kiírás, bontási jegyzőkönyv, bírálati jegyzőkönyv, nyertessel megkötött szerződés), megrendelők, visszaigazolások, teljesítésigazolások, szállítólevelek, átadás-átvételi jegyzőkönyv, hatósági engedélyek, állományba vételi bizonylatok, fotók, energiacímke és/vagy termékismertető lap, stb.

Az elszámolás részletes szabályait és a formanyomtatványt a támogatói okirat melléklete fogja tartalmazni, továbbá megtalálható lesz a www.balatonregion.hu honlapon, a Pályázatok és támogatások/Aktuális BFT pályázatok/Pályázati elszámolások menüpontban.

14. Tájékoztató a támogatás felhasználásához kapcsolódó ellenőrzésről

A támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban, pályázati kiírásban, Támogatói Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a Kedvezményezettnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, Támogatói Okiratban meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a fenntartási időszakban kerülhet sor.

Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódó szabályozást a Tanács ellenőrzési szabályzata tartalmazza, mely a Tanács honlapján ([www.balatonregion.hu/Pályázatok](http://www.balatonregion.hu/Palyazatok), támogatások/Szabályzatok) elérhető.

XII. Egyéb tudnivalók

A Szerződő Felek kötelesek a Támogatással kapcsolatos iratokat és a Támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a fenntartási kötelezettséggel rendelkező projekt esetén a projekt Támogató általi lezárásától számított legalább 10 évig teljes körűen megőrizni.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értékelési folyamat befolyásolását.

Az egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben:

- a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII.,
- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

előírásait kell alkalmazni.

A Tanács fenntartja a jogot, hogy a jelen pályázati kiírás és útmutató feltételrendszerét módosítsa, vagy a kiírást a beadási határidőt megelőzően visszavonja.

Siófok, 2024. március 20.

Dr. Bóka István
elnök
Balaton Fejlesztési Tanács

Fogalomtár (a fogalmak a jelen pályázati kiírás keretein belül értelmezve)

Beépített eszköz/bútor/berendezési tárgy: olyan eszköz/bútor/berendezési tárgy, amely az ingatlanba állagsérelem nélkül el nem választható módon beépítésre került, az ingatlan részét képezi (pl. beépített mosogatógép, beépített konyhabútor, beépített zuhanykabin, szaniterek, stb.)

Pályázat: a Pályázó által benyújtott támogatási kérelem, mely magában foglalja a pályázati adatlapot és a mellékleteket.

Közterület: állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet – rendeltetésének megfelelően – bárki használhat (tehát közhasználatú) és amely közterületként van bejegyezve az ingatlannyilvántartásba (pl. utak, terek, parkok, stb.)

Zöldfelület: a település belterületén található közhasználatú, közcélú növényesített terület, pl. közpark, közkert, parti sétány, útmenti fasor, növénykiültetés, stb. A zöldfelületen - lehetőleg többszintű - növényzet található (gyepszint, cserjeszint, alsó ill. felső lombkoronaszint).

Pályázati útmutató 1. sz. melléklet

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzethez tartozó települések

1. Alsóörs	56. Fonyód	111. Őcs	165. Vonyarcvashegy
2. Alsópáhok	57. Főnyed	112. Öreglak	166. Vöröstó
3. Andocs	58. Galambok	113. Örvényes	167. Vörs
4. Aszófő	59. Gamás	114. Paloznak	168. Zala
5. Ábrahámhegy	60. Garabonc	115. Pécsely	169. Zalaapáti
6. Adánd	61. Gétye	116. Pula	170. Zalacsány
7. Badacsonytomaj	62. Gyenesdiás	117. Pusztaszemes	171. Zalakaros
8. Badacsonytördemic	63. Gyugy	118. Raposka	172. Zalakomár
9. Balatonakali	64. Gyulakeszi	119. Révfülep	173. Zalamerenye
10. Balatonakarattya	65. Hács	120. Rezi	174. Zalasabbar
11. Balatonalmádi	66. Hegyesd	121. Ságvár	175. Zalasántó
12. Balatonberény	67. Hegymagas	122. Salföld	176. Zalaszentmárton
13. Balatonboglár	68. Hévíz	123. Sármellék	177. Zalaújlak
14. Balatoncsicsó	69. Hidegkút	124. Sávoly	178. Zalavár
15. Balatonederics	70. Hollád	125. Sérsekszőlős	179. Zamárdi
16. Balatonendréd	71. Kapolcs	126. Siófok	180. Zánka
17. Balatonfenyves	72. Kapoly	127. Siójut	
18. Balatonfőkajár	73. Káptalantóti	128. Som	
19. Balatonföldvár	74. Karád	129. Somogybabod	
20. Balatonfüred	75. Karmacs	130. Somogymeggyes	
21. Balatonfűzfő	76. Kékkút	131. Somogysámson	
22. Balatongyörök	77. Kereki	132. Somogyszentpál	
23. Balatonhenye	78. Keszthely	133. Somogytúr	
24. Balatonkenese	79. Kéthely	134. Somogyvár	
25. Balatonkeresztúr	80. Kisapáti	135. Szántód	
26. Balatonlelle	81. Kisberény	136. Szegerdő	
27. Balatonmagyaród	82. Kőröshegy	137. Szentantalfa	
28. Balatonmáriafürdő	83. Kötce	138. Szentbékálla	
29. Balatonöszöd	84. Kővágóörs	139. Szentgyörgyvár	
30. Balatonrendes	85. Köveskál	140. Szentjakabfa	
31. Balatonszabadi	86. Küngös	141.	
32. Balatonszárszó	87. Látrány	Szentkirályszabadja	
33. Balatonszemes	88. Lengyeltóti	142. Szigliget	
34. Balatonszentgyörgy	89. Lesencefalu	143. Szőlád	
35. Balatonszepezd	90. Lesenceistvánd	144. Szőlőgyörök	
36. Balatonszőlős	91. Lesencetomaj	145. Tab	
37. Balatonudvari	92. Litér	146. Tagyon	
38. Balatonújlak	93. Lovas	147. Taliándörögd	
39. Balatonvilágos	94. Lulla	148. Tapolca	
40. Bábonymegyer	95. Marcali	149. Táska	
41. Bálványos	96. Mencshely	150. Teleki	
42. Barnag	97. Mindszentkál	151. Tihany	
43. Bókaháza	98. Monostorapáti	152. Tikos	
44. Buzsák	99. Monoszló	153. Torvaj	
45. Csajág	100. Nagyberény	154. Tótvázsony	
46. Csapi	101. Nagycsepely	155. Uzsa	
47. Cserszegtomaj	102. Nagyrada	156. Vállus	
48. Csopak	103. Nagyvázsony	157. Várvolgy	
49. Dióskál	104. Nemesbük	158. Vászoly	
50. Csömend	105. Nemesgulács	159. Veszprémfajsz	
51. Dörgicse	106. Nemesvita	160. Vigántpetend	
52. Egeraracsa	107. Nikla	161. Vindornyafok	
53. Esztergályhorváti	108. Nyim	162. Vindornyalak	
54. Felsőörs	109. Óbudavár	163. Vindornyaszőlős	
55. Felsőpáhok	110. Ordacsehi	164. Visz	

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzetbe tartozó parti települések

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Alsóörs | 23. Balatonrendes |
| 2. Aszófő | 24. Balatonszárszó |
| 3. Ábrahámhegy | 25. Balatonszemes |
| 4. Badacsonytomaj | 26. Balatonszentgyörgy |
| 5. Badacsonytördemic | 27. Balatonszepezd |
| 6. Balatonakali | 28. Balatonudvari |
| 7. Balatonakarattya | 29. Balatonvilágos |
| 8. Balatonalmádi | 30. Csopak |
| 9. Balatonberény | 31. Fonyód |
| 10. Balatonboglár | 32. Gyenesdiás |
| 11. Balatonederics | 33. Keszthely |
| 12. Balatonfenyves | 34. Kővágóörs |
| 13. Balatonfőkajár | 35. Örvényes |
| 14. Balatonföldvár | 36. Paloznak |
| 15. Balatonfüred | 37. Révfülöp |
| 16. Balatonfűzfő | 38. Siófok |
| 17. Balatongyörök | 39. Szántód |
| 18. Balatonkenese | 40. Szigliget |
| 19. Balatonkeresztúr | 41. Tihany |
| 20. Balatonlelle | 42. Vonyarcvashegy |
| 21. Balatonmáriafürdő | 43. Zamárdi |
| 22. Balatonőszöd | 44. Zánka |

A Balaton Kiemelt Üdülőkörzetbe tartozó járás székhely települések

1. Siófok
2. Keszthely
3. Tapolca
4. Balatonfüred
5. Marcali
6. Balatonalmádi
7. Fonyód
8. Tab