



Szám: 01/ 101 – / 2025.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2025. április 10-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Közfeladat ellátásáról szóló közszolgáltatási keret megállapodás

Melléklet: 1 db megállapodás tervezet

Előterjesztő: Kötél Balázs polgármester
Ellenjegyezte: dr. Nagy Rusztem Zoltán jegyző
Előterjesztést készítette: Haász Tímea pénzügyi vezető

Tárgyalás:	nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
	zárt ülés	<input type="checkbox"/>
Elfogadás	egyszerű többség	<input type="checkbox"/>
	minősített többség	<input checked="" type="checkbox"/>
Véleményezi:	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szociális Bizottság	<input type="checkbox"/>

Tisztelt Képviselő-testület!

Tihany Község Önkormányzat képviselő-testülete a 2025. március 13-i testületi ülésén döntött a településüzemeltetési feladatok Congeria Településüzemeltető Kft. részére történő átadásáról, 2025. május 1-jei hatállyal.

Az előterjesztés mellékleteként csatoltuk a Közfeladat ellátásáról szóló közszolgáltatási keret megállapodást, mely szerint az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. és 5. pontja foglaltak figyelembevételével

jelen megállapodás - tervezet rendelkezései szerint átadja a Megállapodás 3.1. pontjában meghatározott közfeladatokat az ott megállapított tartalommal a Congeria Kft. részére.

A Megállapodás elkészítése az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatba foglaltak figyelembevételével történt.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

Határozati javaslat
Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025.(IV.10.) önkormányzati határozata

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, azzal egyetért és az alábbi határozatot hozza:


- 1. Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti Közfeladat ellátásáról szóló közszolgáltatási keret megállapodás tervezetét, a Közfeladat ellátásáról szóló közszolgáltatási keret megállapodást.**
- 2. Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a Congeria Településüzemeltető Kft. vezetőjét a Közfeladat ellátásáról szóló közszolgáltatási keret megállapodás aláírására.**


Határidő: 2025.04.30.
Felelős: polgármester
Congeria Településüzemeltető Kft. ügyvezető,

Kapja: pénzügyi vezető, Congeria Településüzemeltető Kft. ügyvezető

Tihany, 2025. április 7.

Az előterjesztés törvényes!


dr. Nagy Rusztem Zoltán
jegyző




Kötél Balázs
polgármester



KÖZFELADAT-ELLÁTÁSRÓL SZÓLÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERET-MEGÁLLAPODÁS

Jelen Megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) alulírott helyen és napon jött létre

amely létrejött egyrészről:

Név: **Tihany Község Önkormányzata**
Cím: 8237 Tihany, Kossuth Lajos utca 12.
Adóigazgatási azonosító: 15428880-2-19,
Képviseli: Kötél Balázs polgármester
(továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről:

Név: **CONGERIA Településüzemeltető Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság**
Cím: 8237 Tihany, Major utca 65.
Adóigazgatási azonosító: 23032220-2-19
Cégjegyzékszám: 19-09-513353
Képviseli: Pálfi Erika ügyvezető

(továbbiakban: Congeria Kft. együttesen **Felek** (továbbiakban: Felek) között az alábbi feltételekkel:

1 A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1.1 Településüzemeltetési feladat-ellátási szerződés

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. és 5. pontja foglaltak figyelembevételével jelen Megállapodás rendelkezései szerint átadja a jelen Megállapodás 3.1. pontjában meghatározott közfeladatokat az ott megállapított tartalommal a Congeria Kft. részére.

2 A MEGÁLLAPODÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Megállapodás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatra (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: „Bizottsági Határozat”) 2. cikkének (2) bekezdésében foglalt korlátozásra tekintettel a Megállapodás időbeli hatálya a 2025. május 1. napjától számított 10 évig terjed. Amennyiben a Bizottsági Határozatban foglalt feltételek fennállnak, a Felek a Közszolgáltatási feladatok bármelyike kapcsán a Megállapodás időbeli hatályát meghosszabbíthatják.

3. A FELADATOK KÖRE

3.1 Településüzemeltetési Feladatok

Az Önkormányzat a településüzemeltetéssel (köztemető-fenntartás és működtetés, nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása, zöldterület-kezelés) kapcsolatos feladatellátás körében a CONGERIA Kft. részére a jelen Megállapodás 1. mellékletében meghatározott feladatok ellátását adja át (a továbbiakban: **Településüzemeltetési feladatok**).

A Felek megállapítják, hogy az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 2. és 5. pontja értelmében a jelen Megállapodás szerinti feladatok ellátásának átadása alapján a CONGERIA Kft. az Önkormányzat tulajdonában, valamint kezelésében levő közparkok és egyéb közterületek Önkormányzat nevében eljáró kezelője, (a továbbiakban együtt: **Eljáró Kezelő**).

Fentiekre tekintettel a CONGERIA Kft., mint Eljáró Kezelő felel a vonatkozó jogszabályok által, valamint külön megállapodásokkal az Önkormányzathoz kerülő valamennyi kötelezettség teljesítéséért. A feladatellátás és a hozzá kapcsolódó felelősség átruházása lehetővé teszi a CONGERIA Kft. számára, hogy a Településüzemeltetési feladatok vagy azok egy részének ellátásához – a vonatkozó jogszabályi, így különösen a közbeszerzési előírásokkal összhangban – alvállalkozót vegyen igénybe.

A Településüzemeltetési Feladatok ellátása során a CONGERIA Kft. a jogszabályoknak, jelen Megállapodásban foglaltaknak és az Önkormányzat alapítói döntéseknek megfelelően köteles eljárni.

4 A CONGERIA KFT. KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 Általános kötelezettségek

A CONGERIA Kft. a jelen Megállapodás alapján öt terhelő Közzolgáltatási feladatokhoz kapcsolódóan köteles biztosítani a költséghatékony és hatékony feladatellátást, ezen belül:

- a. a szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b. a Közzolgáltatási feladatok ellátásának irányítását és a menedzsment feladatok ellátását;
- c. az Önkormányzat és bármely más, a Közfeladat ellenőrzésére jogosult hatóság részére az adatszolgáltatást;
- d. a Közzolgáltatási feladatokkal kapcsolatos adatgyűjtéseket, felméréseket, elemzéseket és tervezéseket;
- e. a Közzolgáltatási feladat ellátása során az Önkormányzat utasításainak betartását, az Önkormányzat által, a Közzolgáltatási feladatokkal, illetve a kapcsolódó követelményekkel kapcsolatban az Önkormányzat által meghatározott határidők betartását;
- f. a Közzolgáltatási feladatokkal összefüggésben keletkezett iratok (papíralapú és/vagy elektronikus) a hatályos jogszabályoknak megfelelő őrzését, kezelését és egy példányban az Önkormányzat részére történő átadását. A CONGERIA KFT. a teljesítés igazolásához szükséges mértékben, illetve a Megállapodásban szabályozott jelentéstételi

- kötelezettségéhez kapcsolódóan köteles a Közszolgáltatási feladatokkal kapcsolatos iratanyagot az Önkormányzat részére átadni;
- g. a bizalmas információk megőrzését, a hatályos jogszabályoknak megfelelő kezelését.

4.2 Működési hatékonyság

A CONGERIA Kft. köteles a Közszolgáltatási feladatokat a jogszabályokban illetőleg a szakmai szabályoknak megfelelően, a költséghatékonyságot és a közélet tisztaságát szem előtt tartva folytatni.

4.3 A CONGERIA Kft.-t a feladatellátásra tekintettel terhelő kötelezettségek

A CONGERIA Kft.-t a jelen Megállapodás mellékletei szerinti Közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó szakmai előírások mellett – tekintettel az Önkormányzat részére előírt Közszolgáltatási Feladatokra – az alábbi külön kötelezettségek terhelik:

4.3.1 Szakmai színvonal és önkormányzati érdekek biztosítása az egyes Közszolgáltatási feladatok ellátása során

A CONGERIA Kft. a Közszolgáltatási feladatokkal kapcsolatosan köteles:

- a. az Önkormányzattal (annak hivatalával) egyeztetett módon és rendszerességgel adatot szolgáltatni az Önkormányzat közparkok és egyéb közterületekre vonatkozó ingatlanvagyon-kataszter és vagyonkimutatás vezetéséhez,
- b. a kezelt, vagy üzemeltetett létesítményeket érintő, vagy ahhoz kapcsolódó létesítmények szabályozása, tervezése és engedélyezése során képviselni a kezelt, vagy üzemeltetett közparkok és egyéb közterületekkel kapcsolatos önkormányzati és közérdeket.

4.3.2 Nyilvántartás

A CONGERIA Kft. köteles biztosítani azt, hogy a mindenkor hatályos jogszabályokban megjelölt, a Közszolgáltatási feladatokkal kapcsolatos feladatkörébe tartozó nyilvántartások naprakészen és az Önkormányzat által átlátható módon vezetve legyenek.

4.4 Jogszabályoknak, illetve egyéb szabályzatoknak, előírásoknak való megfelelés

A CONGERIA Kft. a Közszolgáltatási feladatok ellátása során a mindenkor hatályos jogszabályok szerint köteles eljárni. A CONGERIA Kft. köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Megállapodás hatálya alatt folyamatosan megfeleljen a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közszolgáltatási feladatok teljesítését. A CONGERIA Kft. ezen kötelezettsége körében kiemelt figyelmet köteles fordítani a hatályos jogszabályokban meghatározott, a Közszolgáltatási feladatok teljesítésével összefüggő határidőkre, a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásokra.

4.5 A közszolgáltatási kompenzáció nyújtására csak a Bizottsági Határozattal összhangban kerülhet sor. A Felek a Közszolgáltatási Feladatok ellentételezése kapcsán mindenkor tekintettel lesznek a Bizottsági Határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt értékhatárra. Amennyiben a vonatkozó uniós állami támogatási szabályok úgy változnak, hogy a jelen Megállapodás módosítása szükségessé válik, a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a biztosított átmeneti időszakban a Megállapodást az új szabálynak megfelelően módosítják.

4.6 Engedélyek

A CONGERIA Kft. köteles a Közszolgáltatási feladatok ellátásához a hatályos jogszabályi előírások alapján szükséges engedélyeket megszerezni és azokat a Megállapodás hatálya alatt fenntartani.

4.7 CONGERIA KFT. gazdálkodása

A CONGERIA Kft. köteles a Közszolgáltatási feladatok ellátásához kapcsolódóan a gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. A CONGERIA Kft. egyéb tevékenységei nem veszélyeztethetik a Közszolgáltatási feladatok ellátását.

4.8 Üzemeltetés és karbantartás

Az Önkormányzat az üzemeltetésre átadott tárgyi eszközöket jelen megállapodás mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvek és a 2025. április 30-i fordulónappal készített leltárfelvételi ívek szerint adja át a CONGERIA Kft. részére. Az Önkormányzat a tárgyi eszközök használatát, közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében, térítésmentesen biztosítja 2025. május 1. napjától számított 10 évig.

A CONGERIA Kft. köteles az üzemeltetésre átadott eszközök műszaki állagának szinten tartását, megóvását folyamatos karbantartással saját költségére biztosítani.

A CONGERIA Kft. az üzemeltetésre átadott vagyont nem terhelheti meg, nem idegenítheti el.

A CONGERIA Kft. felelősséggel tartozik a szerződés időtartama alatt okozott, az üzemeltetésre átadott tárgyi eszközökben bekövetkezett károkért. A CONGERIA Kft. felel az üzemeltetésre átadott eszközök üzemeltetése során harmadik személynek okozott károkért.

A CONGERIA Kft. köteles az üzemeltetésre átadott vagyont a szerződés megszűnését követően üzemeltetésre alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni. Üzemeltetésre alkalmas állapotot azt a rendeltetésszerű állapotot kell érteni, amely állapotban az üzemeltetésre átvett vagyont a CONGERIA Kft. átvett.

A CONGERIA Kft. köteles együttműködni az Önkormányzattal az éves leltár elkészítésében.

4.9 Biztosítás

A CONGERIA Kft. köteles a Közszolgáltatási feladatok ellátásához szükséges vagyont és/vagy felelősségbiztosítást olyan mértékig fenntartani, ameddig az kereskedelmi szempontból ésszerű feltételekkel elérhető, azzal, hogy jogosult azt más hasonló vagy kedvezőbb feltételekkel kötött biztosítással helyettesíteni. Amennyiben valamely a Megállapodással összefüggő biztosítási eseményből következően az Önkormányzatot kár éri, a CONGERIA Kft. a biztosítási összegből köteles az Önkormányzat kárát

megfizetni. A CONGERIA Kft. a neki felróható, mulasztásából eredő, és a biztosítási összeggel nem fedezett kártérítés összegét a költségei között nem számolhatja el.

4.10 Iratkezelési és iratmegőrzési kötelezettség

Az iratkezelés és iratmegőrzési kötelezettség körében a Felek kötelesek betartani a köziratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyagokról szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

A „Bizottsági Határozat” 8. cikke értelmében a feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

A CONGERIA Kft. minden, a kompenzáció számításához kapcsolódó iratot, dokumentációt a kompenzáció odaítélését követő 10 évig, az elfogadott iratkezelési szabályzatnak megfelelően köteles megőrizni és az Önkormányzat felhívására azokat bemutatni.

4.11 Együttműködési kötelezettség

A CONGERIA Kft. a Megállapodás hatálya alatt a Közzolgáltatási feladatok ellátása során köteles együttműködni az Önkormányzattal, az önkormányzati tulajdonú, az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló egyéb közzolgáltatást végző gazdasági társaságokkal.

A CONGERIA Kft. a Közzolgáltatási Feladatok ellátása során köteles együttműködni a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatallal (a továbbiakban: Hivatal), valamint szükség esetén az Önkormányzat által igénybe vett szakértőkkel, egyéb közreműködőkkel.

A CONGERIA Kft. a jelen Megállapodással kapcsolatos szerződésszegése esetén a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó szabályai szerint köteles helyt állni.

5 KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK FELÜLVIZSGÁLATA

A CONGERIA Kft. legkésőbb minden év november 15. napjáig köteles benyújtani a következő évre vonatkozó- a kompenzációs igény megjelölésével egyidejűleg - az egyes Közzolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó közzolgáltatási követelmény javaslatokat. Az Önkormányzat ezeket felülvizsgálja és az adott évre vonatkozó Támogatási Szerződéshez kapcsolódóan hagyja jóvá.

6 KÖZREMŰKÖDŐK

6.1 Közreműködő igénybevétele

A CONGERIA Kft. jogosult arra, hogy a Közzolgáltatási feladatok teljesítése érdekében közzolgáltatásonként egy vagy több – a vonatkozó ágazati jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő – közreműködőt (teljesítési segédet) vegyen igénybe, különösen, ha ezáltal a Közzolgáltatási feladat teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

6.2 A Közreműködő kiválasztásának szabályai

A CONGERIA Kft. a mindenkori hatályos Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani a közreműködőket.

A CONGERIA Kft. a közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

6.3 Felelősség a közreműködőért

A CONGERIA Kft. a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

6.4 Felelősség

6.4.1 A CONGERIA Kft. állag megőrzési felelőssége

A CONGERIA Kft. mint Eljáró Kezelő felelősséggel tartozik az általa kezelt és üzemeltetett közparkok, egyéb közterületek és tartozékai állagmegőrzéséért, és a jelen Megállapodásban szereplő Közzolgáltatási feladatok ellátása során ennek megfelelően köteles eljárni.

6.4.2 A CONGERIA Kft. kárfelelőssége

A CONGERIA Kft. a jelen Megállapodásban szereplő Közzolgáltatási feladatok ellátása során az Önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával köteles eljárni, és a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan kárért, melyet ezen vagy más, a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségének, illetve a rá vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak a megszegésével okoz. Ezen túlmenően is a CONGERIA Kft. teljes körű jogszabályi és szakmai felelősséggel tartozik a Közzolgáltatási feladatok ellátása során.

7 KÖZZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK FINANSZÍROZÁSA

7.1 Közzolgáltatási feladat ellentételezés

A CONGERIA Kft. a közzolgáltatási feladat ellátási kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat Kompenzáció teljesítésére köteles a Megállapodásban meghatározott feltételekkel. A CONGERIA Kft. kizárólag a bevétellel nem fedezett költségei kompenzálására jogosult, ekként a támogatásként nyújtott kompenzáció nem befolyásolja az árat.

Az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetésében biztosítja a CONGERIA Kft. részére a feladat ellátáshoz szükséges Kompenzációt.

A Közzolgáltatási feladat ellentételezés mértékét a „Bizottsági Határozat” 5. cikke szerint kell megállapítani.

Az éves Közzolgáltatási Feladat ellentételezés tartalmazza a Közzolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatok megvalósításához szükséges valamennyi költséget, így a CONGERIA Kft. ezen felül e körben költségtérítésre képviselő-testületi döntés alapján jogosult.

7.2 Közzolgáltatási feladat forrásigény

A Közzolgáltatási feladatok finanszírozása akként történik, hogy a CONGERIA Kft. a tárgyévet megelőző november 15-ig a jelen Megállapodás 2. mellékletben foglalt

számítási eljárásnak megfelelően elkészíti, és az Önkormányzatnak benyújtja az előzetes forrásigényét, melyben elkülönítetten – jelen szerződés 3.1. pontja szerinti közfeladatonként - szerepelteti a Közzolgáltatási feladatokkal kapcsolatos kiadásait, ráfordításait, illetve bevételeit tartalmazó forrásigényét. Az éves gyakorisággal elkészítendő előzetes forrásigény egy naptári éves időszakra vonatkozik. A forrásigény meghatározása előző évi tény adatok alapján történik.

Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott szakértők a CONGERIA Kft. által benyújtott Közzolgáltatási feladat forrásigény ellenőrzése során jogosultak a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a CONGERIA Kft.-től, amely köteles együttműködni az Önkormányzattal, és a tevékenységével kapcsolatos minden szükséges információt és tájékoztatást megadni. Abban az esetben, ha a CONGERIA Kft. az adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az a megállapodásban foglaltak súlyos megszegésének számít.

8 ÉVES KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA

8.1 Az éves Támogatási Szerződés megkötése

A Felek 2025. május 1. napjától a jelen Megállapodás alapján fizetendő Közzolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó kompenzáció összegéről minden évben külön **Támogatási Szerződést** kötnek az alábbiak szerint.

A CONGERIA Kft. által benyújtott kompenzáció összegét minden év december 31-ig a Képviselő-testület elé terjesztik, a Képviselő-testületi döntést követően megkötik a következő évre vonatkozó Támogatási Szerződést, amelyben rögzítik a Kompenzáció összegét, kifizetésének módját, ütemezését és feltételeit, amelyet az Önkormányzat általános működési és felhalmozási támogatásként nyújt a CONGERIA Kft. részére.

A Közzolgáltatási feladat ellátáshoz szükséges tárgyévi végleges kompenzáció összegét az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben hagyja jóvá. A Közzolgáltatási feladatok forrásigényének a költségvetéssel összhangban kell lennie. A CONGERIA Kft. a Kompenzációt kizárólag a közzolgáltatási feladatok költségeinek finanszírozására jogosult felhasználni.

A nem közzolgáltatási feladatok költségeinek finanszírozására felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett kompenzáció tekintetében a CONGERIA Kft-t visszafizetési kötelezettség terheli, olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közzolgáltatási feladat költségeinek finanszírozására került felhasználásra.

9 KIFIZETÉSEK TELJESÍTÉSE, KÉSEDELEM. KÁRTALANÍTÁS

9.1 Kifizetések teljesítése

Az Önkormányzat a Kompenzáció összegét a támogatási szerződésnek megfelelően biztosítja a CONGERIA Kft. részére banki átutalással, a CONGERIA Kft. MBH Bank NYrt-nél vezetett 73200110-11309705 számú bankszámlájára.

A CONGERIA Kft. a jelen Megállapodásban meghatározott és az Önkormányzat javára történő kifizetéseit banki átutalással köteles teljesíteni az Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11748069-15428880 költségvetési elszámolási számlájára.

9.2 Kártalanítás

Az Önkormányzat köteles a CONGERIA Kft. indokolt és igazolt (megfelelően dokumentált) igénybejelentése alapján a CONGERIA Kft. részére haladéktalanul megtéríteni minden olyan CONGERIA Kft.-nél a jelen Megállapodás szerinti Közzolgáltatási feladatok ellátása során, amiatt, illetve azzal kapcsolatosan felmerült, máshonnan meg nem térülő kárt (kivéve azt, mely a CONGERIA Kft. súlyosan gondatlan vagy szándékos károkozására vezethető vissza), feltéve, hogy a kár a feladatátadás hiányában az Önkormányzatnál ugyanúgy felmerült volna. A CONGERIA Kft. igénybejelentésében köteles igazolni azt is, hogy kárenyhítési kötelezettségének eleget tett.

Amennyiben a CONGERIA Kft.-t ért kár az Önkormányzat valamely döntése, utasítása vagy egyéb cselekedete, nyilatkozata következményeként merült fel, az Önkormányzat köteles a CONGERIA Kft. részére annak indokolt és igazolt (megfelelően dokumentált) igénybejelentése alapján teljes kártalanítást fizetni akkor is, ha egyébként az Önkormányzat aktusa jogszerű volt, de az abból a CONGERIA Kft.-re háruló kárt az Önkormányzat a CONGERIA Kft. erre vonatkozó, megfelelő időben tett jelzése alapján előre láthatta.

10 NEGYEDÉVES JELENTÉS, NEGYEDÉVES ELŐZETES ELSZÁMOLÁS

10.1 Negyedéves jelentés és előzetes elszámolás

A CONGERIA Kft. a Közzolgáltatások vonatkozásában köteles naptári negyedévente, a tárgynegyedévet követően a tárgynegyedévet követő hó utolsó napjáig a feladatok ellátására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni az Önkormányzat részére. A szakmai beszámoló alapja a munkanapló napi szintű vezetése, amely a minőségi és mennyiségi teljesítményeket rögzíti. A pénzügyi beszámoló a ténylegesen felmerült költségek és bevételek ismertetését tartalmazza feladatonként, a 3. melléklet szerint.

11 BESZÁMOLÓ ÉS ELSZÁMOLÁS

A CONGERIA Kft. a jelen Megállapodásban meghatározott feladatok és közzolgáltatások ellátásáról a CONGERIA Kft. jelen Megállapodás **3. melléklete** szerinti éves jelentésének keretében évente köteles beszámolni az Önkormányzat felé, az éves jelentés melléklete az elkülönített számviteli nyilvántartás és szakmai beszámoló. Az éves jelentés az Önkormányzat általi jóváhagyását követően a Felek a Közzolgáltatási Feladatok vonatkozásában egymással szemben elszámolnak az alábbiak szerint.

A CONGERIA Kft. a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles az éves jelentésben szereplő adatok alapján az előző évi kompenzáció összegekkel elszámolni. A tényleges elszámolások alapja az igazolt, CONGERIA Kft. által az adott feladat érdekében felmerülő külső teljesítéseken alapuló, kifizetett és elszámolt tényköltség (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, egyéb ráfordítások összegét) és a CONGERIA Kft. saját bevételei.

Az éves elszámolás elfogadásáról - a Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete általi jóváhagyását követően – az Önkormányzat tájékoztatja a CONGERIA Kft.-t.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával külön beszámolót kell készíteni a Megállapodás megszűnésekor is, és - annak a Tihany Község Önkormányzatának

Képviselő-testülete általi elfogadását követően – az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges kompenzáció eltérés összegét legkésőbb a külön beszámoló elfogadásától számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

12 A CONGERIA KFT. SZÁMVITELI ÉS KÖLTSÉG-GAZDÁLKODÁSI KÖTELEZETTSÉGE

12.1 Számviteli elkülönítés

A CONGERIA Kft. köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben valamennyi Közszolgáltatási feladatot egymástól elkülönítetten kezelni. A CONGERIA Kft. az egyes feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségeit és ráfordításait (beleértve a közvetlen és a közvetett költségeket, ráfordításokat), illetve a bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván. A CONGERIA Kft. a Közszolgáltatási feladat kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a „Bizottsági Határozat” 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.”

12.2 Egyéb szolgáltatásoktól való elkülönítés

Amennyiben a CONGERIA Kft. a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a „Bizottsági Határozat” 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

12.3 Keresztfinanszírozás tilalma

A CONGERIA Kft. az Önkormányzattól az adott feladatra, illetve közszolgáltatásra kapott Kompenzációt kizárólag az adott feladat, illetve közszolgáltatás költségének finanszírozására és a Közszolgáltatási feladatok esetében az elfogadott Megállapodásnak és a Támogatási Szerződésnek megfelelően jogosult és köteles felhasználni.

12.4 A ténylegesen felmerült költségek ellenőrzése

A Közszolgáltatási feladat Kompenzáció ellenőrzésére az Önkormányzat közbeszerzési, szakmai, pénzügyi és törvényességi ellenőrzés keretében előre egyeztetett időpontban és időszakban jogosult. Ennek keretében az ellenőrzési jogkör kiterjed a célszerűségi és gazdaságossági vizsgálatokra is.

12.5 A Közszolgáltatási feladat Kompenzációtól való eltérés kezelése

Amennyiben a jelen Megállapodás 11. pontjában meghatározott Éves Beszámoló keretében elfogadott Éves Elszámolásban szereplő, az adott évre a CONGERIA Kft.-nek nyújtott Közszolgáltatási feladat Kompenzáció a Közszolgáltatási feladatok ellátásának tényleges költségeihez képest pozitív irányban eltér (túlfinanszírozás), vagy a tárgyévre kifizetett Közszolgáltatási feladat Kompenzáció nem fedezi a Közszolgáltatási feladatok ellátását (alulfinanszírozás) az eltérést az alábbiak szerint kell figyelembe venni, illetve visszatéríteni.

Túlfinanszírozás esetén, amennyiben annak mértéke nem haladja meg a tárgyévi ténylegesen kifizetett Közzolgáltatási feladat Kompenzáció 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Közzolgáltatási feladat forrásigény, és ez alapján a Közzolgáltatási feladat Kompenzáció megállapításánál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Amennyiben a túlfinanszírozás mértéke meghaladja a tárgyévi ténylegesen kifizetett Közzolgáltatási feladat Kompenzáció 10%-át, akkor a CONGERIA Kft.-nek a 10%-on felüli részt az Éves Elszámolást követően legkésőbb március 31. napjáig vissza kell fizetnie az Önkormányzatnak.

Alulfinanszírozás esetén az Önkormányzat a Közzolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült költségek Kompenzációval nem fedezett, Önkormányzat által elismert részét az éves Elszámolást követően legkésőbb március 31. napjáig köteles megfizetni a CONGERIA Kft.-nek.

13 A CONGERIA KFT. ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE ÉS ELMARADÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI

13.1 Időszakos adatszolgáltatási kérelmek

A CONGERIA Kft. köteles az Önkormányzat által a jelen Megállapodásban foglalt feladatok teljesülésével, illetve közzolgáltatások nyújtásával kapcsolatos olyan időszakos adatszolgáltatási kérelmek teljesítésére is, melyek az Önkormányzat egyéb ellenőrzési feladata gyakorlásához szükségesek, a kérelemben meghatározott ésszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de legalább 8 munkanapos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni, amennyiben a kért adatok a CONGERIA Kft. Negyedéves Jelentéséből vagy Éves Beszámolójából nem nyerhetők ki.

13.2 Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

A CONGERIA Kft. adatszolgáltatása akkor tekinthető teljesítettnek, ha az annak körében küldött iratokat a Hivatal dokumentáltan átvette. CONGERIA Kft. adatszolgáltatása ugyancsak teljesítettnek tekintendő, amennyiben az iratokat belső postával és elektronikus úton megküldi a Hivatal részére.

14 AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ EGYÉB ELLENŐRZÉSRE JOGOSULT SZERVEK ELLENŐRZÉSEI

14.1 Az Önkormányzat ellenőrzései

Az Önkormányzat a Közzolgáltatási feladatok, továbbá a kapcsolódó követelmények adott időszakra vonatkozó teljesítése kapcsán a CONGERIA Kft. teljesítését folyamatosan nyomon követi, és azzal kapcsolatban ellenőrzéseket folytat.

Ezen túlmenően az Önkormányzat jogosult a CONGERIA Kft. teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga, vagy megbízott szakértő, szakértői szervezet útján végezni, illetve végeztetni. A CONGERIA Kft. köteles az ellenőrzés során az Önkormányzattal, képviselőivel illetve az általa bevont szakértőkkel egyéb közreműködőkkel együttműködni, minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni. Ennek érdekében köteles a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokba való betekintést biztosítani, illetve az összes szükséges dokumentumot rendelkezésre bocsátani.

Az Önkormányzat ellenőrzési jogának érvényesítése érdekében a CONGERIA Kft. köteles továbbá információt szolgáltatni különösen az Önkormányzat ellenőrzésre

feljogosított más hivatali szervek vagy személyek, illetve a hivatali belső ellenőrzési munkaterv szerint ellenőrzést végző személyek felkérésére. CONGERIA Kft. köteles tőrtni ezen szervek ellenőrzését és ezzel kapcsolatban adatot szolgáltatni.

A CONGERIA Kft. köteles az ellenőrzés (és információ szolgáltatás) során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyéb gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni, azokhoz hozzáférést biztosítani; a megfelelő dokumentumokat, számlákat, a feladatellátás és közszolgáltatás megvalósítását igazoló okmányokat, bizonylatokat rendelkezésre bocsátani, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatát a helyszínen is segíteni. A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a CONGERIA Kft. működését.

A jelen Megállapodással, valamint jelen Megállapodáshoz kapcsolódó egyéb megállapodásokkal összefüggésben a CONGERIA Kft. az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tőrtni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni.

14.2 Külső ellenőrzések

A CONGERIA Kft. köteles továbbá más külső ellenőrző szervek (például Állami Számvevőszék) ellenőrzését tőrtni és mind az Önkormányzat mind a CONGERIA Kft.-nél történő ellenőrzés esetén az Önkormányzat vagy a CONGERIA Kft. számára előírt határidőben adatot szolgáltatni, illetve az Önkormányzat adatszolgáltatása érdekében az Önkormányzattal együttműködni.

A CONGERIA Kft. köteles az ellenőrző szervek megállapítása alapján tett javaslatokra készített önkormányzati intézkedési tervben meghatározott feladatokat végrehajtani, ezen belül a CONGERIA Kft. a külső ellenőrző szerv vagy az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tőrtni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni. A határidő, annak lejárta előtt, a CONGERIA Kft. indokolt kérésére az Önkormányzat által meghosszabbítható. Határidő hosszabbítás esetén a határidő elmulasztásához fűződő, CONGERIA Kft.-t terhelő szankciók a meghosszabbított határidőt követően alkalmazhatók.

15 EGYÜTTMŰKÖDÉS

A Felek a jelen Megállapodással kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, egymás megfelelő működését, feladatellátását (közszolgáltatását) kölcsönösen elősegíteni, a másik Fél jogi és szakmai felelősségét szem előtt tartva eljárni. A Felek a jelen Megállapodással kapcsolatosan felmerülő kérdésekben kötelesek egymással időben egyeztetni, a vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezni.

16 KAPCSOLATTARTÁS

16.1 Operatív kapcsolattartók szintje

Az operatív kapcsolattartók egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a Megállapodás rendelkezéseinek betartása érdekében szükséges. Vitás esetekben a kérdést a vezető kapcsolattartók szintjére utalják.

	Önkormányzat operatív kapcsolattartója	CONGERIA KFT. operatív kapcsolattartója
Településüzemeltetési feladatok	Szabó Kálmán	Borbélyné Dobos Adrienn

Ha az operatív kapcsolattartó személyében változás történik, az erről való értesítés nem minősül a Megállapodás módosításának, de a felek haladéktalanul kötelesek egymást a változásról tájékoztatni.

Azonnali intézkedést kívánó ügyekben (különösen de nem kizárólagosan: bírósági megkeresések, hatósági kötelezések, egyes peres és nemperes ügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatások, rendőrségi, ügyészségi megkeresések), amikor a megadott határidő nem teszi lehetővé a papír alapú írásban történő közreműködés felkérését, az adott téma szerint illetékes osztály közvetlenül e-mailben is megkeresheti a CONGERIA Kft. által kijelölt, szakmailag illetékes kapcsolattartóját vagy illetékes ügyintézőjét a szükséges adat szolgáltatása vagy az azonnal intézkedés megtételének kérése iránt. Ebben az esetben az azonnali intézkedést megalapozó ok megjelölése mellett papír alapon is átküldésre kerül az operatív kapcsolattartók között az adatszolgáltatás, illetve intézkedés iránti kérés, azonban – tekintettel a rövidebb határidőre – a CONGERIA Kft. köteles az e-mailben meghatározott határidőt megtartva megtenni a szükséges intézkedéseket.

16.2 Vezetői kapcsolattartók szintje

Vezetői szintnek minősül az Önkormányzat esetén a polgármester, a Hivatal vezetője, CONGERIA Kft. esetén a CONGERIA Kft. ügyvezetője.

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, JOGUTÓDLÁS, VÁLTOZÁSOK KEZELÉSE

16.3 Megállapodás módosításának általános szabályai

Bármelyik Fél jogosult írásban a Megállapodás módosítását kezdeményezni, a másik Fél köteles rendelkezésre állni. A másik Fél köteles megismerni, tanulmányozni a kezdeményező Fél javaslatát, és arra legkésőbb a javaslat kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül érdemben reagálni. A Felek kötelesek a módosítással kapcsolatos tárgyalásokon megfelelő felhatalmazással rendelkező személyekkel képviseltetni magukat.

A Feleknek törekedniük kell arra, hogy ha a módosítás a jelen Megállapodásban meghatározott feladat, illetve közszolgáltatás ellátáshoz kapcsolódó bármilyen követelmény, mennyiségi vagy minőségi mutató módosításával kapcsolatos, akkor a módosítás lehetőleg a tárgyévét megelőző év november 30-ig, de legkésőbb a tárgyévét megelőző év utolsó napjáig megtörténjen.

Az egyes ellátandó feladatok minőségét érintő változtatás kérése esetén a Felek kötelesek felmérni, bemutatni és kezelni annak finanszírozást érintő hatásait is.

A Megállapodás módosítása a Felek egyetértésével és írásban jön létre. Amennyiben a Megállapodás módosítása olyan kérdést érint, amellyel kapcsolatban bármely hatóság, hivatal, egyéb szerv hozzájárulása, jóváhagyása szükséges, a Felek a Megállapodás módosítása előtt beszerzik a szükséges engedélyeket.

16.4 Jogutódlás

Amennyiben a jogszabály, illetve a Megállapodás eltérően nem rendelkezik, a Felek a Megállapodásból eredő jogait nem engedményezhetik harmadik személyekre és kötelezettségeiket harmadik személyek nem vállalhatják át.

17 VIS MAIOR ÉS LEHETETLENÜLÉS

17.1 Vis maior események

Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely a Feleken (vagy közreműködőn) kívül álló okból merül fel, és az érintett Félről (közreműködőtől) elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hátrítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a. háború, háborús, polgárháborús cselekmények;
- b. forradalom, felkelés, lázadás, zendülés, zavargás, polgári engedetlenség, terrorcselekmények, blokádok;
- c. katasztrofális balesetek, vagy természeti katasztrófák, például tűzvész, áradás, vihar vagy gyors klímaváltozás;
- d. embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén, harmadik személy energetikai szolgáltató szolgáltatásának kimaradása;
- e. szabotázsok, sztrájkok (semmi esetben sem ideértve az adott feladat ellátásában résztvevő, illetve közszolgáltatás kapcsán közreműködőként bevont bármely szervezetnél szervezett sztrájkot).

17.2 Tájékoztatási kötelezettség a vis maior eseményről

Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Amennyiben valamelyik Felet vis maior esemény gátolja a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a. a Fél jelen Megállapodás szerinti, a vis maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a vis maior esemény megszűnéséig, azaz az adott Fél mentesül a Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
- b. a Fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a vis maior esemény jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse, de ezzel többletköltséget az Önkormányzat hozzájárulása nélkül nem okozhat

- c. a Fél köteles a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni a másik Felet és folytatni a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítését;
- d. ha a Fél nem tartja be a fenti (b) és (c) alpontok rendelkezéseit, akkor az (a) alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

17.3 Lehetetlenülés vis maior esemény tartós fennállása esetén

Amennyiben a vis maior esemény bekövetkezése óta 90 (kilencven) nap eltelt és Felek a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, Felek közösen megállapíthatják jelen Megállapodás lehetetlenülését.

18 FELMONDÁS

Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás rendes felmondással nem mondható fel egyik Fél részéről sem.

A szerződést a Felek kizárólag rendkívüli felmondással mondhatják fel az alábbi határidőkkel és esetekben.

18.1 Súlyos szerződésszegés

Az érintett Fél kizárólag az alábbi tételesen felsorolt, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben, az adott feladat vagy közszolgáltatás ellátásának finanszírozási időszaka végéig (azaz a Közszolgáltatások tekintetében a naptári év végéig) tartó, de legalább 3 hónapos felmondási idővel mondhatja fel a jelen Megállapodást:

- a. ha az Önkormányzat legalább 6 hónapos fizetési késedelembe esik az öt megillető kompenzációra vonatkozóan, a CONGERIA Kft. jogosult felmondásra;

A fenti a) ponti esetben a felmondás csak a Megállapodás szerződésszegéssel érintett része (feladat szerinti fejezet vagy alfejezet) vonatkozásában szűnik meg.

A szerződés megszüntetésére egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényen (a továbbiakban: „Ptk.”) foglaltak az irányadók.

19 ADATVÉDELEM

A CONGERIA Kft. a feladatok és közszolgáltatások ellátása során köteles biztosítani a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok/információk szolgáltatását a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, azok maradéktalan betartásával.

A CONGERIA Kft. tudomásul veszi, hogy amennyiben üzleti titoknak minősülő adatokat ad át az Önkormányzat részére, azt köteles kifejezetten elkülönített módon megtenni, arra utaló jelöléssel. Az üzleti titokra vonatkozó megállapításnál a Ptk. 2:47 §-ában foglalt rendelkezések az irányadók. Az Önkormányzat az ilyen módon átadott adatok védelmét köteles biztosítani, azt harmadik fél részére nem adhatja át, továbbá nem hozhatja nyilvánosságra. Bírósági jogérvényesítés során, vita esetén a CONGERIA Kft., mint adatkezelő köteles bizonyítani, hogy az adatok valóban üzleti titoknak minősülnek-e.

A Felek a kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat szakszerű megőrzését,

biztonságát, különös tekintettel a Közszolgáltatási Feladatok, közszolgáltatások és egyéb szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

20 ADATSZOLGÁLTATÁS JOGVITA RENDEZÉSÉHEZ

A jelen Megállapodással összefüggésben felmerült olyan jogvita esetében, amely szükségessé teszi az Önkormányzat jogvitában történő részvételét, a CONGERIA Kft. köteles az Önkormányzat által megjelölt határidőben, szükség szerint haladéktalanul, és amennyiben jogszabály nem zárja ki, teljeskörűen az Önkormányzat részére adatot szolgáltatni az Önkormányzat által megjelölt adatkörben.

A jogvita felmerüléséről a CONGERIA Kft. köteles haladéktalanul értesíteni Önkormányzatot, ugyanakkor a jogvitában részvétel szükségességének megállapítására Önkormányzat is jogosult.

A jelen Megállapodás alkalmazásában jogvita különösen, de nem kizárólagosan: peres eljárás, nemperes eljárás, választott bírósági eljárás, Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vitarendezés, hatósági eljárásban felmerült jogvita rendezése, egyéb jogvita rendezési eljárás, jogvita peres eljáráson kívüli egyeztetése.

21 VITARENDEZÉS

21.1 Vezetői egyeztetés

Amennyiben a jelen Megállapodásból eredő vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek operatív kapcsolattartói nem tudnak rendezni, az alábbi eljárás szerinti vezetői egyeztetésre kerül sor.

Ha az operatív kapcsolattartói képviselők nem tudnak megállapodásra jutni a vita hozzájuk való utalásától számított tizenöt (15) munkanapon belül, akkor a vitát további rendezésre bármelyik Fél írásban a CONGERIA Kft. ügyvezetőjéhez és az Önkormányzat polgármesteréhez – vagy, ha azok nem állnak rendelkezésre, akkor az általuk megbízott személyekhez – utalhatja. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy ezek a képviselők a lehető leghamarabb tárgyalják meg a vitát és azt a vita hozzájuk való utalásától számított tizenöt (15) munkanapon belül rendezzék. A felek a fentiek sikertelensége esetén a további vitarendezés céljára jogosultak szakértőt igénybe venni.

22 EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

22.1 A Megállapodás példányai

Jelen Megállapodás négy (4) példányban került aláírásra. Valamennyi példány az aláírás után eredetinek tekintendő, amelyek együttesen egy és ugyanazon okmányt jelenítik meg. A 4 példányból 2 (kettő) példány a CONGERIA Kft.-nél marad, a fennmaradó 2 (kettő) példány az Önkormányzatot illeti, aki gondoskodik a példányok illetékes szervezeti egységek közötti szétosztásáról.

22.2 Teljes Megállapodás

A Megállapodás, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a szerződő Felek között a Megállapodás tárgya tekintetében létrejött teljes megállapodást, és egyidejűleg hatálytalanít a Felek közti minden ezzel kapcsolatos előzetes szóbeli és írásbeli megállapodást, megegyezést és egyoldalú nyilatkozatot, illetve bármilyen szándéknyilatkozatot.

Jelen Megállapodás hatályba lépésével továbbá hatályukat veszítik mindazon Megállapodások, amelyek a jelen Megállapodás hatályba lépését megelőzően a Felek között szabályozták a jelen Megállapodásban meghatározott jogviszonyokat, jogokat és kötelezettségeket.

22.3 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a Megállapodás egyes rendelkezései a nemzeti vagy uniós jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére.

22.4 Értesítések

A Megállapodás értelmében történő bármilyen értesítésnek írásban és magyar nyelven kell megtörténnie, és az értesítésnek nem minősülő egyéb szóbeli tájékoztatásnak, kapcsolattartásnak, munkafolyamatokkal kapcsolatos kommunikációnak szintén magyar nyelven kell megtörténnie. Az értesítést személyesen kell átadni átvételi elismervény ellenében, vagy fax, e-mail útján kell elküldeni, illetőleg tértivevényes levélben, bérmentesítve küldött küldeményben kell eljuttatni, amelyet a megfelelő, alábbiakban megjelölt címekre (vagy más olyan címre, illetve faxszámra, amelyről valamelyik Fél szabályszerűen értesítette a másik Felet, vagy amely a másik Fél számára ismertté vált) kell eljuttatni.

a CONGERIA Kft. részére küldendő értesítések esetén:

Cím: 8237 Tihany, Major utca 65.

illetve

az Önkormányzat részére küldendő értesítések esetén:

Cím: 8237 Tihany, Kossuth Lajos utca 12.

Fentiek változásáról a Felek haladéktalanul értesítik egymást. E változások nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását.

Amennyiben a Megállapodás másképpen nem rendelkezik, úgy bármely értesítést, amennyiben a fentiekben megjelölt címre küldik, a következő időpontokban kell megtettnek és ahhoz a Félhez, amelyet értesíteni kell vagy lehet, megérkezettnek tekinteni:

- a. személyes átadás esetén, amikor a jelen pontban hivatkozott címen átvételi elismervény ellenében átadják;
- b. e-mailben való továbbítás esetén, az átvitel visszaigazolt befejezésekor;
- c. amennyiben az értesítést tértivevényes küldeményként küldik, úgy azon a napon, amely a tértivevényen az átvétel napjaként szerepel, vagy ha a postai küldemény tértivevénye „a címzett nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, úgy átvettnek a postára adást követő 5. napon minősül.

22.5 Irányadó jog

A jelen Megállapodás tekintetében a magyar jog az irányadó.

23 MELLÉKLETEK

A Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet	Településüzemeltetési Feladatok
2. melléklet	Közzolgáltatási Forrásigény számítás
3. melléklet	Negyedéves, éves jelentés a közzolgáltatások ellátásáról

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Tihany, 2025. _____.

Az Önkormányzat részéről:

A CONGERIA Kft. részéről:

Kötél Balázs
Polgármester

Pálfi Erika
ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Tihany, 2025..

Településüzemeltetési feladatok

1. Köztemető fenntartása- és működtetése
2. Hulladék begyűjtése, szállítása (közterületek, parkolók, strandok)
3. Zöldterület-kezelés
 - közterületek, parkok gondozása, tisztán tartása, karbantartása
 - parkolók, strandok gondozása, tisztán tartása, karbantartása
 - önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok karbantartása
 - síkosság mentesítés, hó eltakarítása szükség esetén
 - virágosítás
 - fűnyírás, sövénynyírás
 - közreműködés a lomtalanításnál
 - gyomtalanítás, gazolás a beültetett területeken
 - napi öntözés

KÖZSZOLGÁLTATÁSI FORRÁSIGÉNY SZÁMÍTÁS

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Köztemető fenntartása- és működtetése	Nem veszélyes hulladák begyűjtése, szállítása	Zöldterület-kezelés	Összesen
	202.. Év	202.. Év	202.. Év	202.. Év
ÖNKORMÁNYZATTÓL KAPOTT TÁMOGATÁS				0
Anyagköltség				
Igénybevevett szolgáltatások költségei				
Egyéb szolgáltatások				
Béreköltség				
Személyi jellegű egyéb kifizetések				
Bérfelrakások				
Anyagjellegű ráfordítások				
Egyéb ráfordítások				
Beruházások				
KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	0	0	0	0
BEVÉTEL-KIADÁS	0	0	0	0
Vállalati általános				
FEDEZET	0	0	0	0

Az előzetes forrásigény a tárgyévet megelőző november 15-ig készül el, a készítést megelőző év tényadatai alapján.

