



Ügyiratszám: 01/ 65 - 30 / 2026.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2026. szeptember 17-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: **Visszhang Óvoda és Bölcsőde munkatervének elfogadása**

Melléklet:

1. melléklet: Kérelem fenntartói egyetértés megadására
2. melléklet: Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2026/2027 nevelési évre vonatkozó munkaterve

Előterjesztő: Kötél Balázs polgármester

Ellenjegyezte: Jurics Tamás jegyző

Előterjesztést készítette: Leidlné Szabó Judit főigazgató

Tárgyalás: nyilvános ülés

☒

zárt ülés

☐

Elfogadás: egyszerű többség

☒

minősített többség

☐

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

☒

Szociális Bizottság

☐

Tisztelt Képviselő-testület!

A Visszhang Óvoda és Bölcsőde a jogszabályi keretek figyelembevételével, a helyi igényekhez igazítva elkészítette a 2026/2027-es nevelési év éves munkatervét, amelyben a 2024. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzés fejlesztési logikájához és a 2025/2026. évi beszámoló következtetéseihez igazodva a munkaterv három kiemelt pedagógiai célt határoz meg:

1. Önszabályozás, önkontroll, kudarc-tűrés és konfliktuskezelés;
2. Finommotorika és grafomotorika célzott fejlesztése;
3. Befogadás, érzékenyítés és bántalmazás megelőzése.

Minden további fejlesztési feladat ezen célok megvalósítását, vagy a szervezeti működés javítását szolgálja.

A munkaterv elkészítésének jogszabályi háttérét a:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet,
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjáról szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

biztosítja.

A munkaterv fő célkitűzései:

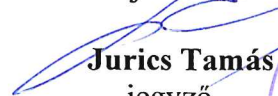
- a konfliktusokra érzékeny, irányított tevékenységi időszakokban a felnőttjelenlét megerősítése,
- a helyettesítés kiszámíthatóságának biztosítása,
- gyógypedagógiai asszisztens segítségével támogatást igénylő gyermek segítése,
- az elégedettségmérésben megjelenő fejlesztendő terület működésének javítása,
- a grafomotorika, szem-kéz koordináció, kézdominancia és feladattartás összehangolt fejlesztése,
- sajátos nevelési igényű, mozgásában korlátozott és beszéd-, kommunikációs fejlődésében jelentős támogatást igénylő gyermek támogatása mellett a teljes gyermekközösség életkorhoz igazodó érzékenyítése, a különbözőség elfogadása, az empátia és a segítségnyújtás erősítése, a bántalmazás bármilyen jellegű formájának megelőzése,
- a személyi állandóság biztosítása és a saját kisgyermeknevelői rendszer védelme,
- korai fejlesztés és speciális szükségletek támogatása az önállóság, éntudat, érzelmi szabályozás mellett.

A 2026/2027. nevelési év munkatervét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tihany, 2026. szeptember 8.

Az előterjesztés törvényes!


Jurics Tamás
jegyző




Kötél Balázs
polgarmester



Határozati javaslat
Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületének
... /2026.(IX.17.) határozata

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a főigazgató előterjesztésében megtárgyalta a Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló Munkatervét, és az alábbi határozatot hozza:

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre vonatkozó Munkatervével a melléklet szerint egyetért.

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a főigazgatót, hogy a munkatervről az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: főigazgató



Visszhang Óvoda és Bölcsőde • 8237 Tihany, Aranyház u.9. •
www.visszhangovoda.hu • visszhangovoda@tihany.hu
• +36 30 2409228; +36 30 7497160



Ikt. sz.: 196/2026

**Tárgy: Intézményi dokumentumok
benyújtása**

**Tihany Község Önkormányzata
Képviselőtestület részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton benyújtom a Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évről szóló év végi beszámolóját, a 2026/2027. nevelési év éves munkatervét, valamint az intézmény módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ).

A 2026. évi XLVII. törvény 2026. augusztus 20-án hatályba lépett rendelkezései módosították a legitimációs rendet. Az Nkt. 25. § (1), 27. § (3) és 70. § (2) alapján az SZMSZ-t, az éves munkatervet és az intézmény munkáját átfogó beszámolót a nevelőtestület fogadja el.

Az SZMSZ és az éves munkaterv tekintetében a fenntartó már nem általános jóváhagyási jogot gyakorol. Az Nkt. 83. § (2) g) pontja alapján egyetértése csak azokhoz a rendelkezésekhez szükséges, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul; az egyetértést a felterjesztéstől számított harminc napon belül adja meg [Nkt. 85. § (1a)].

A fenntartói jóváhagyás nem szűnik meg, csak megosztottá válik. A Visszhang Óvoda és Bölcsőde többcélú intézmény, ezért az egységes SZMSZ-re egyszerre két ágazati törvény vonatkozik, eltérő fenntartói jogkörrel.

A beszámoló esetében az Nkt. 70. § (2) d) pontja a nevelőtestület elfogadási jogát visszaállította, ugyanakkor az Nkt. 83. § (2) j) pontja alapján a fenntartó továbbra is dönt az intézmény munkáját átfogó beszámoló elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolót fogadja el. A 2026/2027. nevelési év éves munkatervét és a módosított SZMSZ-t megküldöm; amennyiben azok fenntartóra többletkötelezettséget hárító rendelkezést tartalmaznak, kérem a fenntartói egyetértés megadását óvoda esetében, bölcsőde esetében a jóváhagyást.

Tihany, 2026. szeptember 3.

Tisztelettel:


Leidi Szabó Judit
főigazgató



VISSZHANG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

ÉVES MUNKATERVE

2026/2027. NEVELÉSI ÉV

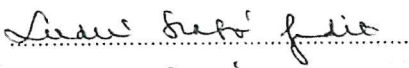
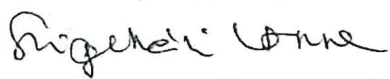
Készítette: Leidné Szabó Judit, főigazgató

Tihany, 2026. augusztus 31.



LEGITIMÁCIÓS LAP

Jogi eljárásrend: Az igazgató készíti el az éves munkatervet, a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó a munkaterv azon elemei tekintetében gyakorol egyetértési jogot, amelyekből számára többletkötelezettség hárul. A munkaterv elkészítéséhez a fenntartó és a szülői szervezet véleményét ki kell kérni. Az elfogadott munkatervet az intézmény honlapján közzé kell tenni.

Eljárási lépés	Igazolás / aláírás	Időpont
Készítette	Leidné Szabó Judit, főigazgató 	2026. augusztus 31.
A szülői szervezet véleményét megadta		2026. augusztus 31.
A fenntartó véleményét megadta	Tihany Község Önkormányzata nevében Polgármester	
Fenntartói egyetértés a többletkötelezettséget eredményező elemekhez	 számú nyilatkozat/határozat	
A nevelőtestület elfogadta	Döntés / jegyzőkönyvi hivatkozás: 190/2026. (VIII. 31.) 	2026. augusztus 31.
A bölcsődei intézményegység szakalkalmazotti értekezlete a bölcsődei szakmai feladatokat megtárgyalta	Döntés / jegyzőkönyvi hivatkozás: 190/2026. (VIII. 31.) 	2026. augusztus 31.
Közzététel	Intézményi honlap	az elfogadást követően

A dokumentum jellege: nyilvános. Érvényesség: 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

Tartalom

LEGITIMÁCIÓS LAP	2
1. A munkaterv alapja, célja és jogszabályi kerete	5
1.1. Jogszabályi alapok	5
1.2. A munkaterv kötelező tartalmi megfelelése	5
2. A pedagógiai munka feltételrendszere	6
2.1. Intézményi alapadatok	6
2.2. Csoportszerkezet és pedagógiai sajátosságok	6
2.3. Humán erőforrás és munkaszervezési alapelv	7
3. A 2026/2027. nevelési év helyi rendje	7
3.1. Működési adatok	7
3.2. Szünetek és csoportszervezés	7
3.3. Nevelés nélküli munkanapok	8
3.4. Előre tervezhető nevelőtestületi és szakalkalmazotti értekezletek	8
3.5. Szülői értekezletek	8
3.6. Fogadóórák	9
4. A nevelési év három kiemelt pedagógiai célja	9
4.1. Önszabályozás, önkontroll, kudarc-tűrés és konfliktuskezelés	9
4.2. Finommotorika és grafomotorika célzott fejlesztése	10
4.3. Befogadás, érzékenyítés és a bántalmazás megelőzése	10
5. Az óvodai pedagógiai munka további feladatai	11
6. A bölcsődei nevelés-gondozás kiemelt feladatai	12
6.1. Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések	13
7. Programok, ünnepek, projektek és partneri alkalmak	13
7.1. Intézményi szintre emelendő jó gyakorlatok	14
8. Szervezetfejlesztési, kommunikációs és vezetői feladatok	14
8.1. A TÉR helyzete	14
9. Gyakornoki mentorálás és a 2027. évi minősítő vizsga	15



10. Belső ellenőrzési és értékelési ütemterv	15
11. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség és speciális szükségletek	16
12. Intézményi kapcsolatok és szülői együttműködés.....	17
12.1. Szülői elégedettségmérésből következő konkrét vállalások	17
13. Vezetői folytonosság és a 2027. augusztusi vezetői megbízás lezárására való felkészülés	18
14. Záró rendelkezések	18
Felhasznált intézményi és szakmai források.....	19

1. A munkaterv alapja, célja és jogszabályi kerete

A 2026/2027. nevelési év munkaterv a 2025/2026. nevelési év vezetői beszámolójának megállapításaira, a csoportbeszámolókra, a gyermeki fejlődés mérési eredményeire, valamint a szülői és dolgozói elégedettségmérés következtetéseire épül. A tervezés alapelve, hogy a működő pedagógiai értékeket megőrizzük, miközben a feltárt fejlesztési pontokra kevés, mérhető és számon kérhető intézkedéssel válaszolunk.

1.1. Jogszabályi alapok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), különösen a 27. § (3), 70. § (2), 83. § (2) és 85. § (1a) hatályos rendelkezései.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, különösen a 3. §: az óvodai nevelési év helyi rendje, a kötelezően tervezendő tartalmak, az öt nevelés nélküli munkanap felső határa, a gyermekfelügyelet és a szülői tájékoztatás szabályai.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről, a 2027. évi minősítő vizsga feladataihoz.
- 2026. évi XXVI. törvény: a 2025/2026. évi TÉR lezárásának elmaradása és a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet hatályon kívül helyezése.
- 2026. évi XLVII. törvény: 2026. augusztus 20-tól az éves munkatervet a nevelőtestület fogadja el; a fenntartó csak a többletkötelezettséggel járó elemeknél gyakorol egyetértési jogot.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet és a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- Az intézmény hatályos Pedagógiai Programja, Bölcsődei Szakmai Programja, SZMSZ-e, Házi rendjei, munkaköri leírásai és belső szabályzatai.

1.2. A munkaterv kötelező tartalmi megfelelése

Jogszabály szerint tervezendő elem	A munkaterv helye
Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	3.3. pont
Szünetek, nyári zárás	3.2. pont
Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontja	7. fejezet és 1. melléklet
Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek	3.4. pont
Szülői értekezletek és fogadóórák	3.5–3.6. pont
Pedagógiai célú nyílt nap	2027. április 13.

Jogszabály szerint tervezendő elem	A munkaterv helye
Egyéb, nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdések	4–13. fejezet

2. A pedagógiai munka feltételrendszere

2.1. Intézményi alapadatok

Megnevezés	Adat
Intézmény	Visszhang Óvoda és Bölcsőde
Székhely	8237 Tihany, Aranyház u. 9.
OM azonosító	036850
Fenntartó	Tihany Község Önkormányzata
Óvodai férőhely	75 fő
Bölcsődei férőhely	14 fő
Óvodai csoportok száma	3
Bölcsődei csoportok száma	1
Nyitvatartás	7:00–17:00, napi 10 óra
Nevelési év	2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

2.2. Csoportszerkezet és pedagógiai sajátosságok

Csoport	Szervezés	2026/2027. fő szakmai hangsúly
Süni csoport	középső korosztály	A beszoktatási eredményekre építve önszabályozás, beszédfigyelem, társas készségek; befogadó, érzékenyítő közösségi nevelés; a csúfolás, kirekesztés és bántalmazás megelőzése; a gyógypedagógiai asszisztensi segítség tudatos szervezése.
Katica csoport	iskolára készülő nagycsoport	Finommotorika és grafomotorika kiemelt fejlesztése; önszabályozás; „Számok világa” matematikai projekt; iskola-előkészítés.
Méhecske csoport	vegyes csoport	A fiatalabb gyermekek és a további egy nevelési évig óvodában maradó gyermekek erősen differenciált nevelése; egyéni érzelmi-szociális fejlesztés; közös iskola-előkészítő elemek a Katicával.
Csibe bölcsődei csoport	0–3 éves korosztály	Személyi és csoportállandóság, saját kisgyermeknevelői rendszer, önállóság és érzelmi szabályozás, korai fejlesztéshez kapcsolódó együttműködés, tervezett beszoktatás.

2.3. Humánerőforrás és munkaszervezési alapelv

A feladatellátásban az óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelők, bölcsődei dajka és a konyhai feladatokat ellátó dajka összehangolt munkája szükséges. A 2025/2026. évi tapasztalatok alapján a felnőttjelenlétet elsősorban a konfliktusokra érzékeny, irányított tevékenységi időszavokban kell megerősíteni. A bölcsődében a harmadik kisgyermeknevelő alkalmazása a helyettesítés kiszámíthatóságát és a saját kisgyermeknevelői rendszer védelmét szolgálja.

- A pedagógiai és nevelést segítő munkakörök feladatmegosztását az év eleji munkaköri egyeztetésen egyértelműsíteni kell.
- A gyógypedagógiai asszisztens elsődleges feladata a szakértői vélemény szerint támogatást igénylő gyermek segítése; szabad kapacitása intézményi feladatszervezéssel hasznosítható.
- A helyettesítési rendet írásban, kiszámítható kommunikációval kell működtetni.

3. A 2026/2027. nevelési év helyi rendje

3.1. Működési adatok

Működési elem	Tervezés
Nevelési év időtartama	2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
Új gyermekek fogadása	Az előzetes beszoktatási / befogadási terv alapján, fokozatosan.
Óvodai beiratkozás	A fenntartó által meghatározott időpontban; várhatóan 2027. április 20. – május 20. közötti időszakban.
Bölcsődei jelentkezés	Folyamatos, a beszoktatások szakmailag tervezhető ütemezésével.
Tervezett nyári zárás	2027. június 21. – július 9. (3 hét), a fenntartói döntés szerint véglegesítendő.
Nyári zárásról szülői tájékoztatás	Legkésőbb 2027. február 15.
Bölcsődék Napja	2027. április 21.; a bölcsődei intézményegység zárva tart.

3.2. Szünetek és csoportszervezés

Az óvodában az iskolai őszi, téli és tavaszi szünet nem jelent automatikus zárva tartást. A gyermeklétszám és a szülői igények előzetes felmérése alapján összevont csoportos működés szervezhető. A nyári zárás tervezett időtartama három hét. A végleges időpontról a szülők legkésőbb február 15-ig tájékoztatást kapnak.

3.3. Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Felhasználás
2026. október 13.	Laczkó Dezső Múzeum óvodapedagógiai nap.
2027. január 29.	Félévi pedagógiai értékelés; mérési kontroll; finommotorikai eredmények elemzése és korrekció. Meseterápia.
2027. március 19.	Módszertani és minőségfejlesztési nap: jó gyakorlatok, dokumentációs minőség, biztonsági és elsősegély-ismeretek frissítése.
2027. június 7.	Pedagógus napi szakmai-közösségi nap..
2027. augusztus 30.	Évértékelés, 2026/2027. beszámoló előkészítése, 2027/2028. tervezési alapok, vezetői folytonossági dokumentáció lezárása.

A nevelés nélküli munkanapok száma öt. A szülőket legalább hét nappal korábban tájékoztatni kell, és szülői igény esetén a gyermekfelügyeletről gondoskodni kell.

3.4. Előre tervezhető nevelőtestületi és szakalkalmazotti értekezletek

Időpont	Téma	Résztevők
2026. augusztus 31.	Évnyitó értekeztet; 2026/2027. éves munkaterv elfogadása; Házirend és aktuális feladatok.	nevelőtestület / szakalkalmazotti kör
2026. október 13.	Kiemelt pedagógiai célok módszertani műhelye. Részvétel Laczkó Dezső Múzeum óvodapedagógiai napján	nevelőtestület
2027. január 29.	Félévi értékelés, mérések és szervezeti tapasztalatok. Meseterápia.	nevelőtestület és érintett szakalkalmazottak
2027. március 19.	Jó gyakorlatok, minőségfejlesztés, dokumentáció. Elsősegélynyújtási ismeretek.	nevelőtestület
2027. augusztus 30.	Évértékelés, következő évi feladatok és vezetői folytonosság.	nevelőtestület / szakalkalmazotti kör

A heti rövid pedagógiai egyeztetések továbbra is a következő időszak feladatainak, felelőseinek és információinak összehangolását szolgálják. Rendkívüli esetmegbeszélés szükség szerint tartható.

3.5. Szülői értekezletek

Időpont	Csoport	Kiemelt téma
2026. szeptember 8.	Süni	Évindítás; hivatalos kommunikációs rend; család és intézmény együttműködése; önszabályozás támogatása.
2026. szeptember 9.	Katica/Méhecske	Évindítás; iskola-előkészítés; finommotorikai és önszabályozási célok; családi együttműködés.
2026. szeptember 10.	Méhecske	Vegyes csoport működése; differenciálás; a maradó idősebb gyermekek célzott támogatása; otthoni napirend és képernyőhasználat.
2027. február 9.	Süni	Félévi tapasztalatok; önállóság, konfliktuskezelés, kommunikáció.
2027. február 10.	Katica/Méhecske	Iskolaérettség, finommotorikai kontroll, iskolába lépés támogatása.

Időpont	Csoport	Kiemelt téma
2027. február 11.	Méhecske	Egyéni fejlődési utak; iskola-előkészítés és a vegyes csoport tapasztalatai.

Minden szülői értekezlet tartalmaz 10–15 perces szülői edukációs blokkot. A cél nem újabb rendezvény létrehozása, hanem a meglévő alkalmak szakmai értékének növelése.

3.6. Fogadóórák

Csoport	I. félév	II. félév
Süni		2027. január 25—29.; május 10-14.
Katica/Méhecske	2026. november 16-20	2027. január 11-15.
Méhecske		2027. január 18-22., május 17-21.

A gyermek fejlődése vagy a gyermek érdekét érintő probléma esetén a pedagógus nem vár a tervezett fogadóóráig; kezdeményező, korai szülői egyeztetést tart.

4. A nevelési év három kiemelt pedagógiai célja

A 2024. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzés fejlesztési logikájához és a 2025/2026. évi beszámoló következtetéseihez igazodva a munkaterv három kiemelt pedagógiai célt határoz meg. Minden további fejlesztési feladat ezek megvalósítását vagy a szervezeti működés javítását szolgálja.

4.1. Önszabályozás, önkontroll, kudarcátírás és konfliktuskezelés

Indoklás: az önszabályozás valamennyi csoportban visszatérő fejlesztendő területként jelent meg; a dolgozói elégedettségmérésben és a beszámolóknak mind a hat óvodapedagógus a szociális készségek és konfliktuskezelés fejlesztését jelölte prioritásnak. A cél ezért intézményi szintű, a bölcsődétől az iskolába készülő gyermekekig.

Feladat	Módszer / mérce	Felelős	Határidő
Közös szakmai keret kialakítása	A csoportok megtarthatják saját bevált módszereiket, de közös minimum: érzelemfelismerés, várakozás, szabálytudat, kudarcátírás, békés konfliktusrendezés.	főigazgató, főigazgató-helyettes	2026. október 31.
Csoportszintű lebontás	Minden csoport éves tervében legalább 3 konkrét módszer és megfigyelési szempont jelenik meg.	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2026. október 31., majd folyamatos
Beszédfigyelem és egymásra figyelem	Beszélgétkörben közös jelrendszer; kivárás, másik meghallgatása, hangerő szabályozása.	óvodapedagógusok	folyamatos
Felnőttjelenlét optimalizálása	Az asszisztensi segítség elsősorban a konfliktusérzékeny irányított tevékenységi időszakokban legyen jelen.	főigazgató	2026. szeptember 15-től
Félévi reflexió	Csoportonként rövid adat és szöveges értékelés: mi működött, mi változott, hol kell korrekció.	csoportpedagógusok	2027. január 29.

Feladat	Módszer / mérce	Felelős	Határidő
Év végi eredményesség	Fejlődési adatok, pedagógusi megfigyelések és konfliktushelyzetek minőségi változásának összevetése.	főigazgató, csoportok	2027. június 30.

4.2. Finommotorika és grafomotorika célzott fejlesztése

Indoklás: a Katica csoport 2025/2026. II. félévi finommozgás-eredménye 64,4% volt, miközben a csoportátlag 82,9%. A Méhecske csoportban a célzott finommotorikai tevékenységek mérhető eredményt hoztak, ezért a bevált eszköztár intézményi tudásként átadható.

Feladat	Módszer / mérce	Felelős	Határidő
Kiinduló állapot rögzítése	A meglévő mérési rendszer korrigált, azonos gyermeki körre épülő adatainak felhasználása.	Katica óvodapedagógusai	2026. szeptember
Heti célzott fejlesztés	Legalább heti 2 célzott lehetőség: ollóhasználat, gyöngyfűzés, hajtogatás, rajzolás, manipuláció, vizuomotoros feladatok, játékba ágyazva.	Katica óvodapedagógusai	folyamatos
Módszertani átadás	A Méhecske eredményes gyakorlataiból belső bemutatás és eszközlista.	Méhecske és Katica pedagógusai	2026. szeptember 30.
Kontrollmérés	Azonos mérési feltételek mellett félévi kontroll, egyéni korrekció.	Katica óvodapedagógusai	2027. január 29.
Iskola-előkészítésbe integrálás	Grafomotorika, szem-kéz koordináció, kézdominancia és feladattartás összehangolt fejlesztése.	Katica és érintett Méhecske pedagógusok	folyamatos
Év végi értékelés	Kiinduló és év végi adatok összevetése; egyéni fejlődési utak dokumentálása.	főigazgató, pedagógusok	2027. június 30.

4.3. Befogadás, érzékenyítés és a bántalmazás megelőzése

Indoklás: a Süni csoportban sajátos nevelési igényű, mozgásában akadályozott és beszéd-, kommunikációs fejlődésében jelentős támogatást igénylő gyermek nevelése történik. Az intézmény gyógypedagógiai asszisztens álláshely létrehozásával segíti a gyermek biztonságos, aktív és méltó részvételét az óvodai életben. A kiemelt cél az érintett gyermek támogatása mellett a teljes gyermekközösség életkorhoz igazodó érzékenyítése: a különbözőség elfogadása, az empátia és a segítségnyújtás erősítése, valamint annak egyértelművé tétele, hogy a csúfolás, gúnyolás, kirekesztés és bántalmazás semmilyen formája nem elfogadható.

Feladat	Módszer / mérce	Felelős	Határidő
Érzékenyítő pedagógiai munka	Mesék, dramatikus és kooperatív játékok, beszélgetőkörök, közös élmények: a különbözőség természetes, egymás segítése érték. A gyermekek az életkoruknak megfelelő nyelven tanulják az elfogadást és az empátikus viselkedést.	Minden csoport, de különösen a Süni csoport óvodapedagógusai, gyógypedagógiai asszisztens	2026. szeptembertől folyamatos

Feladat	Módszer / mérce	Felelős	Határidő
Befogadó csoportszabályok	Egyszerű, képi formában is megjelenő közös szabályok: nem csúfolunk, nem rekesztünk ki, segítünk egymásnak, bántó helyzetben felnőtteknek szólunk. A szabályok napi megerősítése és következetes felnőttmodell.	Süni csoport óvodapedagógusai	2026. szeptember, majd folyamatos
Bántalmazásmegelőzési eljárásrend	Külön írásos eljárásrend készítése a fizikai, verbális és kapcsolati bántalmazás, a csúfolás és a kirekesztés megelőzésére és kezelésére. Tartalmazza az azonnali gyermekvédelmi lépést, a felnőtt beavatkozását, a szükséges dokumentálást, a szülői kommunikációt és az utókövetést.	főigazgató, óvodapedagógusok	2026. szeptember 30.
Gyógypedagógiai asszisztensi támogatás	A támogatás a biztonságos mozgást, a kommunikációt, a tevékenységekben való részvételt, az átmeneti helyzeteket és a konfliktusok megelőzését segíti úgy, hogy a gyermek ne különüljön el a csoporttól.	főigazgató, minden csoport, de különösen Süni csoport óvodapedagógusai, gyógypedagógiai asszisztens	folyamatos
Szülői partnerség az elfogadásban	A szülői értekezleten és szükség szerint év közben az inkluzív nevelés, az elfogadó nyelvhasználat és a gyermekek közötti bántó viselkedés megelőzésének közös alapelvei kerülnek előtérbe, az érintett gyermek személyes és egészségügyi adatainak megosztása nélkül.	főigazgató, minden csoport, de különösen Süni csoport óvodapedagógusai	első szülői értekezlet, majd szükség szerint
Nyomon követés és azonnali korrekció	A csoport társas kapcsolatainak, a gyermek bevonódásának, valamint a csúfoló, kirekesztő vagy bántó helyzeteknek rendszeres megfigyelése. Ismétlődő vagy súlyos esetben az eljárásrend szerinti azonnali intézkedés és esetmegbeszélés.	Minden csoport, de különösen Süni csoport óvodapedagógusai, gyógypedagógiai asszisztens, főigazgató	folyamatos; félévi és év végi értékelés

5. Az óvodai pedagógiai munka további feladatai

Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
Katica és Méhecske összehangolt iskola-előkészítése	Írásos közös terv: mely tevékenységek közősek, melyek külön történnek, ki felel értük, és hogyan biztosított közben a kisebbek ellátása.	Katica és Méhecske óvodapedagógusai	2026. szeptember 15.
A vegyes csoport differenciált működése	A további egy nevelési évig óvodában maradó gyermekek számára egyéni érzelmi-szociális célok; a fiatalabbak életkori szükségleteinek védelme.	Méhecske óvodapedagógusai	folyamatos, félévi értékelés
„Számok világa” matematikai projekt	Problémamegoldás, mennyiségi tapasztalat, logikai játékok, iskola-előkészítés.	Katica óvodapedagógusai	2026. október – 2027. május
Beszédészlelés és beszédmegértés	A logopédiai igény év eleji egyeztetése a Pedagógiai Szakszolgálattal; szükség szerinti vizsgálat és fejlesztés.	főigazgató, óvodapedagógusok	2026. szeptember, felülvizsgálat 2027. január

Feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
Szabad játék és csoportidő védelme	Havonta legalább 1 csoportvédett hét; intézményi szinten havonta legfeljebb 2 közös gyermekprogram. Új program csak meglévő feladat kiváltásával vagy összevonásával kerülhet be.	főigazgató, munkaközösség-vezető	folyamatos
Mérési rendszer korrekciója	Képletek zárolása; hiányzó adat külön jelölése; két félév automatikus összevetése azonos gyermekekre; kitöltési útmutató.	főigazgató	2026. szeptember 30.
Iskolai visszajelzések rendszeresítése	A leendő elsős tanítókkal egyeztetés; az iskolába távozott gyermekek bevalásáról érkező visszajelzések intézményi szintű, személyes adatokat védő összegzése.	főigazgató, nagycsoportos pedagógusok	2027. május 31.

6. A bölcsődei nevelés-gondozás kiemelt feladatai

A bölcsődei intézményegység szakmai feladatait a Gyvt., a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és az intézményi Bölcsődei Szakmai Program alapján, az óvodai feladatoktól elkülönült szakmai logikával kell megvalósítani.

Kiemelt feladat	Megvalósítás	Felelős	Határidő
Személyi állandóság és saját kisgyermeknevelői rendszer védelme	A harmadik kisgyermeknevelő beosztásával a tervezhető és váratlan távollétek hatásának csökkentése; stabil gondozási sorrend.	főigazgató, kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszoktatások tervezése	A férőhely-kihasználtság mellett a szakmai terhelhetőség figyelembevételével; lehetőség szerint kijelölt beszoktatási időszakok.	főigazgató, kisgyermeknevelők	nevelési év eleje, majd szükség szerint
Önállóság, éntudat, érzelmi szabályozás	A korosztályhoz illeszkedő, gondozási helyzetekbe és játékba ágyazott támogatás; agresszív megnyilvánulások következetes, nyugodt kezelése.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Korai fejlesztés és speciális szükségletek támogatása	Szakértői javaslatok követése; együttműködés a szakszolgálattal és a családdal; szükséges eszközök biztosítása.	főigazgató, kisgyermeknevelők	folyamatos
Bölcsőde-óvoda átmeneti protokoll alkalmazása	Döntési rend, előkészítési idő, közös látogatás, átadás, búcsúzás és szükséges dokumentáció egységes rendje.	főigazgató, kisgyermeknevelők, fogadó óvodapedagógusok	protokoll: 2026. szeptember 15.; alkalmazás folyamatos
Dokumentációs fegyelem	Fejlesztési dokumentáció, családi kapcsolattartás és beszámoló szempontsorának egységesítése; határidők havi ellenőrzése.	főigazgató	szempontsor: 2026. szeptember 30.; havi kontroll
Továbbképzési kötelezettség nyomon követése	Az érintett szakdolgozó 2027. augusztus 14-ig teljesítendő továbbképzési kötelezettségének írásos ütemezése, negyedéves nyomon követése.	főigazgató	ütemterv: 2026. szeptember 30.; kontroll: negyedévente

6.1. Bölcsődei szülőcsoportos beszélgetések

Időpont	Téma	Felelős
2026. szeptember 15.	Beszoktatás, dackorszak, érzelmi biztonság, együttműködési szabályok.	kisgyermeknevelők
2027. április 20.	Önállóság, óvodaérettség és a bölcsőde–óvoda átmenet.	kisgyermeknevelők

7. Programok, ünnepek, projektek és partneri alkalmak

A programtervezés a dolgozói elégedettségmérés és a csoportbeszámolók terhelési jelzéseire reagál. A programok szakmailag értékesek maradnak, de az intézményi szintű közös programok száma csökken. A jeles napok többsége csoportszinten, a pedagógiai tervekbe beépítve valósul meg.

Időpont	Program	Szervezési szint / cél	Felelős
2026. szeptember 1–30.	Zöld Óvoda pályázat benyújtása	intézményi szakmai feladat	főigazgató, munkaközösség-vezető
2026. szeptember 22.	Autómentes Világnap	csoportszintű / közös udvari elem	munkaközösség-vezető
2026. szeptember 25.	Léghajó Bábszínház – A falusi és a városi egér 9óra	intézményi szintű	óvodapedagógusok
2026. szeptember 30.	Népmese napja		munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok
2026. október eleje	Zene Világnapja; Állatok Világnapja	Csoportszintű / zenei és környezeti érzékenyítés	óvodapedagógusai
2026. november 11.	Márton-napi családi lámpás program	családi közösségi hagyomány	kijelölt szervezői munkacsoport
2026. december 4.	Mikulás	csoportszintű, közös élményelemmel	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők
2026. december 17.	Karácsonyvárás	csoportszintű családi alkalom	csoportok
2027. január 11. – március 31.	KönyvNyomozó program, 3 hónapos ciklus	havi megújulási pont; szabad könyvnézegetési idő	programkoordinátor,
2027. február 12.	Farsang	csoportszintű ünnep	csoportok
2027. március 4.	Tihanyi Óvodai Sportnap	mozgás és közösség	főigazgató, sportnapi munkacsoport
2027. április 13.	Pedagógiai célú nyílt nap	intézménybemutató, leendő családok	főigazgató, óvodapedagógusok
2027. április 22.	Föld Napja	Zöld Óvoda pedagógiai program	munkaközösség-vezető
2027. május	Anyák napja	Csoportszintű családi alkalom	óvodapedagógusai
2027. május 10.	Madarak és Fák Napja	természetközeli nevelés	óvodapedagógusok
2027. május 24–28.	Gyermekehét, csökkentett programterheléssel	legfeljebb 3 közös élményelem	kijelölt programfelelősök
2027. június első fele	Évzárók, ballagás	csoportszintű, életkorhoz igazítva	csoportok

Időpont	Program	Szervezési szint / cél	Felelős
2027. június	Apák Napja	Csoportszintű családi alkalom	óvodapedagógusok

7.1. Intézményi szintre emelendő jó gyakorlatok

Jó gyakorlat	Kidolgozandó tartalom	Felelős	Határidő
Erdőpedagógia	A közvetlen erdei környezet rendszeres, tervezett pedagógiai használata; környezeti nevelés, mozgás, szabad játék.	érintett pedagógusok, munkaközösség	2027. május 31.
Kerékpáros mozgásfejlesztés	Mozgáskoordináció, egyensúly, szabálykövetés, önbizalom; kockázatkezelési és szervezési leírással.	érintett pedagógusok, munkaközösség	2027. május 31.

8. Szervezetfejlesztési, kommunikációs és vezetői feladatok

Feladat	Intézkedés	Felelős	Határidő
Bölcsőde-óvoda átmeneti protokoll	Írásos eljárásrend kiadása és alkalmazása.	főigazgató	2026. szeptember 15.
Egységes belső kommunikáció	Helyettesítések, programváltozások és döntések a vezető által kijelölt közös csatormán, írásban is elérhetően.	főigazgató, főigazgató-helyettes	2026. szeptembertől
Szülői kommunikáció kiszámíthatósága	A Házirend szerinti hivatalos tájékoztatási csatornák tudatosítása; a közösségi csoportok kiegészítő csatornák. Korai jelzés fejlődési vagy együttműködési probléma esetén.	főigazgató, csoportpedagógusok	folyamatos
Feladatmegosztás tisztázása	A pedagógiai, NOKS és bölcsődei munkakörök határainak év eleji áttekintése a munkaköri leírások alapján.	főigazgató	2026. szeptember 15.
Dolgozói visszajelzés és elismerés	Havi rövid, konkrét szakmai pozitív visszajelzés értekezleten; fejlesztő problémamegbeszélés biztonságos keretek között.	főigazgató	havonta
MI-használati irányelv	Gyermekekre, családra vagy munkavállalóra vonatkozó személyes adat nem vihető nyilvános MI-rendszerbe; az MI használata szakmai segédeszköz, emberi ellenőrzéssel.	főigazgató	2026. szeptember 30.
Jogszabály- és dokumentumkarbantartás	SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Bölcsődei Szakmai Program, munkaköri leírások szükség szerinti aktualizálása.	főigazgató	folyamatos; összegző felülvizsgálat 2027. június

8.1. A TÉR helyzete

A munkaterv összeállításakor hatályos jogszabályi állapot szerint a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet hatályát veszítette, ezért a 2026/2027. nevelési évre a korábbi TÉR szerinti éves teljesítményértékelési

ciklus nem kerül tervezésre. A pedagógiai munka minőségének nyomon követését a belső ellenőrzés, hospitálás, mentorálás és fejlesztő vezetői visszajelzés biztosítja. Új országos szabályozás megjelenése esetén a munkatervet felül kell vizsgálni.

9. Gyakornoki mentorálás és a 2027. évi minősítő vizsga

A gyakornok 2027. évi minősítő vizsgája a nevelési év kiemelt humánerőforrás-fejlesztési feladata. A mentorálás célja nem pusztán az eljárási megfelelés, hanem a gyakornok önálló, reflektív pedagógiai működésének megerősítése.

Feladat	Tartalom	Felelős	Határidő
Mentorálási terv aktualizálása	Fejlesztési célok, hospitálási és konzultációs időpontok rögzítése.	mentor, gyakornok	2026. szeptember 15.
E-portfólió szakmai támogatása	A kötelező dokumentumok, reflexiók, intézménybemutató és csoportprofil szakmai koherenciájának ellenőrzése.	mentor, gyakornok	2026. szeptember–november
Belső portfólió-záró ellenőrzés	Tartalmi, formai, adatvédelmi és hivatkozási kontroll.	mentor	2026. november 15.
E-portfólió feltöltése	A 2027. évi minősítési tervbe bekerültek hivatalos feltöltési határideje.	gyakornok	2026. november 25.
Minősítő vizsgára felkészülés	Tevékenységtervezés, szakmai beszélgetés, portfólióvédelem, reflexiók gyakorlása.	mentor, gyakornok	2027. januártól az OH által kijelölt időpontig
Minősítő vizsga	A pontos időpont az Oktatási Hivatal kijelölése szerint.	gyakornok, minősítő bizottság	2027. év
Utókövetés	A minősítés tapasztalatainak szakmai megbeszélése és a további fejlődési célok kijelölése.	mentor, gyakornok	a minősítést követő 15 munkanapon belül

A portfólió 2026. november 25-i határideje az Oktatási Hivatal 2027. évi minősítési tájékoztatásához igazodik. A személyes megjelenést igénylő minősítő vizsga pontos napja nem tervezhető intézményi hatáskörben.

10. Belső ellenőrzési és értékelési ütemterv

A belső ellenőrzés célja a jogszerű, pontos és fejlesztő működés. Nem hibakeresésre, hanem a pedagógiai folyamatok minőségének, a gyermekek biztonságának és a dokumentáció hitelességének támogatására irányul.

Ellenőrzési terület	Érintettek	Időpont	Felelős	Eszköz / bizonyíték
Csoportnapló, felvételi és mulasztási adatok, oviKRÉTA naprakészisége	óvodapedagógusok	havonta	főigazgató / főigazgató-helyettes	oviKRÉTA ellenőrzés
Gyermekefejlesztési dokumentáció és mérési adatminőség	óvodapedagógusok	2026. október; 2027. január; 2027. június	főigazgató	zárolt mérési sablon, hiánylista, azonos gyermekek összevetése

Ellenőrzési terület	Érintettek	Időpont	Felelős	Eszköz / bizonyíték
Kiemelt cél 1: önszabályozás	óvodai csoportok	2027. január és június	főigazgató	csoportreflexió, megfigyelési adatok
Kiemelt cél 2: finommotorika	Katica, érintett iskola-előkészítők	2027. január és június	főigazgató	kontrollmérés, egyéni korrekció
Kiemelt cél 3: befogadás, érzékenyítés és bántalmazásmegelőzés	Süni csoport	havonta; kiemelten 2027. január és június	főigazgató, gyermekvédelmi felelős	csoportmegfigyelés, eljárásrend, esetmegbeszélés és pedagógiai reflexió
Pedagógiai hospitálás	óvodapedagógusok	pedagógusonként 2 alkalom / év	főigazgató, főigazgató-helyettes, kölcsönös hospitálók	látogatási jegyzet + reflexió
Gyakornoki mentorálás	gyakornok	mentorálási terv szerint, kiemelten 2026 őszén és a minősítés előtt	mentor	mentorálási napló, portfólió-kontroll
Bölcsődei fejlődési és gondozási dokumentáció	kisgyermeknevelők	havonta, részletesen negyedévente	főigazgató	fejlődési napló, családi kapcsolattartás, gondozási rend
Saját kisgyermeknevelői rendszer és helyettesítési stabilitás	bölcsőde	negyedévente	főigazgató	beosztások, helyettesítési napok, csoportállandóság
Továbbképzési kötelezettségek	érintett munkavállalók	negyedévente	főigazgató	igazolások, nyilvántartási teendők
Gyermekevédelmi feladatok	óvoda és bölcsőde	félévente, szükség szerint azonnal	gyermekvédelmi felelős, főigazgató	jelzések, esetmegbeszélések, dokumentáció
Munkaidő, jelenléti ívek, szabadság és helyettesítés	minden dolgozó	havonta	főigazgató-helyettes / főigazgató	munkaidő-nyilvántartás, szabadságolási terv
Tűzvédelmi, munkavédelmi és higiénés feltételek	teljes intézmény	negyedévente; éves szemle	főigazgató, külső szakember	jegyzőkönyv, karbantartási napló
Munkaköri leírások és személyi anyagok	munkavállalók	2026. november; változáskor azonnal	főigazgató	végzettség, alkalmasság, aláírt dokumentumok
Kommunikációs rend és programterhelés	teljes intézmény	2027. január; 2027. június	főigazgató	értekezleti visszajelzés, programnaptár elemzése
Vezetői folytonossági dokumentáció	vezetés	2027. június-július	főigazgató, főigazgató-helyettes	átadási dosszié, határidőlista, szerződés- és feladatjegyzék

11. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség és speciális szükségletek

Terület	Feladat	Felelős
Korai felismerés és jelzés	A gyermek fizikai, érzelmi és társas állapotának folyamatos megfigyelése; veszélyeztetettség gyanúja esetén haladéktalan jelzés.	minden dolgozó, gyermekvédelmi felelős
SNI és egyéni szükségletek	A szakértői véleményekben foglaltak következetes megvalósítása; gyógypedagógiai/asszisztensi támogatás; biztonságos hozzáférés és részvétel.	főigazgató, pedagógusok, asszisztensek
Fejlesztési együttműködés	Szakszolgálati, logopédiai, fejlesztőpedagógiai és szükség szerinti egyéb szakemberi együttműködés.	főigazgató, csoportpedagógusok

Terület	Feladat	Felelős
Ételallergia és speciális étkezés biztonsága	Az intézményi eljárásrend következetes alkalmazása, információk szükséges mértékű megosztása, keresztszennyeződés és téves ételkiadás megelőzése.	teljes dolgozói kör, konyhai feladatot ellátó dolgozó
Adatvédelem	Gyermekekre és családokra vonatkozó adatok kizárólag feladatellátási célból, szükséges körben kezelhetők; nyilvános MI-rendszerbe személyes adat nem kerülhet.	minden dolgozó

12. Intézményi kapcsolatok és szülői együttműködés

Partner	2026/2027. együttműködés	Felelős
Szülők és Szülői Szervezet	Kiszámítható, korai és egységes tájékoztatás; partneri problémamegoldás; szülői edukáció a meglévő értekezletekben; éves elégedettségmérés.	főigazgató, csoportpedagógusok
Tihany Község Önkormányzata	Működési feltételek, költségvetés, karbantartás, többletkötelezettséget jelentő munkatervi elemek egyeztetése, vezetői folytonosság.	főigazgató
Általános iskola	Iskola-előkészítés, kölcsönös látogatások, leendő tanítókkal egyeztetés, beválási visszajelzések dokumentálása.	főigazgató, iskola-előkészítő csoportok
Pedagógiai Szakszolgálat	Logopédia, beszédészlelés, szakértői vizsgálatok, korai fejlesztés és speciális támogatások.	főigazgató, érintett pedagógusok
Németh László Művelődési Ház és Könyvtár	Bábszínházi előadások évi 2 alkalommal, egyéb kulturális programok.	programkoordinátor
Helyi kulturális és természeti partnerek	Zöld Óvoda, helyi kulturális és természetvédelmi kapcsolódások.	munkaközösség-vezető, óvodapedagógusok
Visszhang Óvodáért Alapítvány	A jóváhagyott programok és eszközfejlesztések támogatása, átlátható felhasználás.	főigazgató

12.1. Szülői elégedettségmérésből következő konkrét vállalások

- A programok, változások és napi tudnivalók kommunikációja a lehető legkorábban, egységes rendben történik.
- A gyermek fejlődésével kapcsolatban indokolt esetben év közben is kezdeményező visszajelzést adunk, nem csak a félévi vagy fogadóórai alkalmakon.
- A hivatalos és kiegészítő kommunikációs csatornák szerepét az év eleji szülői értekezleteken minden csoportban tisztázzuk.
- Az éves szülői elégedettségmérésnél a válaszadási arány növelése érdekében rövid, célzott emlékeztetést és egyértelmű kitöltési határidőt alkalmazunk.

13. Vezetői folytonosság és a 2027. augusztusi vezetői megbízás lezárására való felkészülés

A főigazgatói vezetői megbízás 2027 augusztusában lejár. A cél az, hogy az intézmény működése a vezetői döntéstől függetlenül folytonos, dokumentált legyen.

Feladat	Tartalom	Felelős	Határidő
Stratégiai és határidős feladatok áttekintése	Folyamatban lévő pályázatok, szerződések, személyügyi és szakmai határidők figyelemmel kísérése.	főigazgató, főigazgató-helyettes	2027. január 31-től folyamatosan
2027/2028. létszám- és humánerőforrás-kockázatok előzetes feltárása	Beiratkozási adatok, csoportszerkezet, helyettesítési és speciális támogatási igények.	főigazgató	2027. május 31.
Éves beszámoló adatainak korai gyűjtése	Mérési, program-, elégedettségi, ellenőrzési és működési adatok rendezése.	főigazgató, felelősök	2027. június 30.

14. Záró rendelkezések

Jelen éves munkaterv a 2026/2027. nevelési év szakmai és szervezési feladatait tartalmazza. A munkatervet a főigazgató készítette el, a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó a rá többletkötelezettséget hárító munkatervi elemek tekintetében egyetértési jogot gyakorol. A munkaterv elkészítéséhez a fenntartó és a szülői szervezet véleményét az intézmény kikéri.

A munkatervben szereplő időpontok indokolt esetben módosíthatók, amennyiben a jogszabályi tájékoztatási és döntési szabályok teljesülnek, és a módosítás nem veszélyezteti a kiemelt pedagógiai célok megvalósítását. A nevelési év közben bekövetkező jogszabályváltozást a dokumentum érintett részeiben át kell vezetni.

Hatálybalépés az óvodai munkaterv tekintetében: 2026. szeptember 1.

Hatálybalépés a bölcsődei munkaterv tekintetében: kihirdetés napján

Érvényesség: 2027. augusztus 31-ig.


Leidi Szabó Judit
főigazgató

P.H.


a nevelőtestület képviselőjében

Felhasznált intézményi és szakmai források

- Vezetői beszámoló a 2025/2026. nevelési évről, Visszhang Óvoda és Bölcsőde.
- Összefoglaló a csoportok év végi beszámolóiról és a gyermeki fejlődés mérési eredményeiről, 2025/2026.
- Dolgozói elégedettség kérdőív: eredmények és összefoglaló elemzés, 2025/2026.
- Szülői elégedettségmérés eredményei, 2025/2026.
- A Visszhang Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési év éves munkaterve.
- Oktatási Hivatal: 2027. évi pedagógusminősítési eljárás tájékoztatása.
- Nemzeti Jogszabálytár és Magyar Közlöny hatályos, 2026. augusztus 29-én ellenőrzött rendelkezései.